

**KIEROWNIK CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W RZYSZCZEWIE OGŁASZA NABÓR NA
WOLNE STANOWISKO
– PRACOWNIK SOCJALNY CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
W RZYSZCZEWIE (1 ETAT)**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego winna posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116, ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 700.), tj. spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
 - do dnia 31 grudnia 2013r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi programów komputerowych,
- 2) znajomość przepisów ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o promocji zatrudnienia, ustawy o pomocy społecznej oraz znajomość procedur stosowania zasad zamówień publicznych, zasady konkurencyjności,
- 3) umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole,
- 4) komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność,
- 5) nieposzlakowana opinia
- 6) prawo jazdy kat.B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) opracowanie „ Indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego” dla uczestników CIS przy stałej współpracy z psychologiem- terapeutą, doradcą zawodowym i instruktorami nauki zawodu, z uwzględnieniem zakresu integracji zawodowej i społecznej oraz rodzajów sprawności psychofizycznych niezbędnych do podjęcia pracy i metod ich ćwiczenia,
- 2) nadzór nad realizacją zadań zawartych w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego

- uczestników przez cały okres jego trwania,
- 3) opiniowanie wniosków o przedłużenie okresu uczestnictwa w zajęciach Centrum przedkładanych kierownikowi CIS,
 - 4) wnioskowanie o wcześniejsze zakończenie programu i skierowanie do zatrudnienia wspieranego,
 - 5) stała współpraca z pracownikami socjalnymi Ośrodków Pomocy Społecznej oraz pracownikami innych instytucji,
 - 6) nadzorowanie grup wsparcia i grup samopomocowych,
 - 7) współuczestniczenie w prowadzeniu zajęć warsztatów terapeutycznych, jeśli zajdzie taka potrzeba,
 - 8) ewaluacja przebiegu realizacji programu uczestników CIS,
 - 9) nadzór nad polityką bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
 - 10) nadzór nad zamówieniami publicznymi,
 - 11) obsługa sekretariatu CIS,
 - 12) sporządzanie pism, obsługa korespondencji CIS, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 - 13) realizacja innych zadań wynikających ze Statutu CIS i powszechnie obowiązujących przepisów pracy dotyczących pracowników.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w jednokondygnacyjnym budynku, wyposażone w komputer i sprzęt biurowy.

5. Informacja dodatkowa:

Nawiązanie umowy z dniem 06.12.2018 roku.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko pracownik socjalny Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie jest Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie, Rzyszczewo 40, 76-100 Sławno.
- 2) Dane osobowe przetwarzane są przez Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) w celu wypełnienia ciążącego na niej obowiązku prawnego.
- 3) Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie będzie przetwarzać dane osobowe kandydatów w związku z prowadzeniem konkursu na stanowisko pracownik socjalny Centrum Integracji Społecznej oraz na mocy obowiązujących przepisów.
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich przetwarzania.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U.2018 r. Nr 217 z późn. zm.)
- 6) Kandydatom na stanowisko pracownika socjalnego Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie przysługuje prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

6.Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – curriculum vitae (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw, dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z informacją o okresie zatrudnienia wystawione przez zakład pracy, w którym kandydat jest zatrudniony lub oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych według wzoru dostępnego na stronie cis.slawno.ibip.pl
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2016r. Poz. 902).

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ **Nabór na pracownika socjalnego Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie**” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sławno (pokój nr 10) w terminie do dnia **04. 12.2018 r.** lub wysłać pocztą na adres Urząd Gminy Sławno, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu).

Dokumenty złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (za okazaniem dowodu tożsamości) w Sekretariacie Urzędu Gminy Sławno (ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, pokój nr 10). Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji, dlatego też prosi się zainteresowanych o podanie numeru telefonu stacjonarnego lub komórkowego, celem potwierdzenia terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (cis.slawno.ibip.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Sławno.

Sławno, dnia 27 listopad 2018 r.

Kierownik Centrum Integracji Społecznej
w Rzyszczewie

Lidia Siarnecka - Roman

