

---

**REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**pt. „Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie gmina Sławno – instytucją wspomagającą**  
**aktywizację społeczno-zawodową nieaktywnych mieszkańców”**

**Zadania podejmowane w Centrum Integracji Społecznej są zgodne z ustawą o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2011 roku Nr 43, poz. 225 z zmianami).**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie: „Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie gmina Sławno – instytucją wspomagającą aktywizację społeczno –zawodową nieaktywnych mieszkańców”.
- 2) Projekt realizowany jest przez Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie jednostkę budżetową Gminy Sławno w ramach 7 Osi Priorytetowej Włączenie Społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020
- 3) Całkowita wartość projektu wynosi 2 664 952,31 zł
- 4) Wartość dofinansowania z EFS wynosi 2 512 417,41 zł
- 5) Projekt realizowany jest od 01.09.2018 r. do 31.08.2021 r.
- 6) Biuro projektu znajduje się w Gminie Sławno, ul. M. Curie – Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, pokój nr 63.
- 7) Siedziba Centrum Integracji Społecznej znajduje się w Rzyszczewie 40/12, 76-100 Sławno

**§2**

**Postanowienia ogólne**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o :

- 1) Organizatorze / Wnioskodawcy/ CIS - rozumie się przez to Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie
- 2) Projekcie - rozumie się przez to projekt pn. „Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie gmina Sławno – instytucją wspomagającą aktywizację społeczno- zawodową nieaktywnych mieszkańców”, Oś VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno- zawodowej, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
- 3) Uczestniku projektu/ grupie docelowej – rozumie się przez to osobę (kobietę, mężczyznę), która została zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie

***„ Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie gmina Sławno – instytucją wspomagającą aktywizację społeczno-zawodową nieaktywnych mieszkańców”, Oś VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno- zawodowej, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.***

### §3

#### **Cel szczegółowy RPO WZ**

Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zwiększająca ich zatrudnienie.

Strona | 2

#### **Cel główny**

Celem głównym projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie 78 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym w tym osób bezrobotnych, które znajdują się w III profilu, mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego, powiatu sławieńskiego dzięki uczestnictwu w CIS poprzez wsparcie społeczne i zawodowe oraz działania wspomagające do 31.08.2021 r.

### §4

#### **Kryteria udziału w projekcie:**

**1) Grupę docelową projektu stanowi 78 osób ( 40 kobiet i 38 mężczyzn) mieszkańców powiatu Sławieńskiego w Województwie Zachodniopomorskim, które w momencie rekrutacji oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie są:**

- w wieku aktywności zawodowej,
- zamieszkujące w powiecie sławieńskim w Województwie Zachodniopomorskim,
- bezrobotne zarejestrowane w PUP i zakwalifikowane do III profilu,
- korzystające ze świadczeń pomocy społecznej (w tym osoby długotrwale korzystające),
- kwalifikujące się do uzyskania pomocy społecznej, w tym osoby niepełnosprawne zamieszkałe na terenie powiatu sławieńskiego, spełniające warunki z art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, w szczególności:
  - Osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
  - Osoby uzależnione od alkoholu,
  - Osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
  - Osoby chore psychicznie,
  - Osoby długotrwale bezrobotne,
  - Osoby zwolnione z zakładu karnego, mające trudności w integracji ze środowiskiem,
  - Uchodźcy realizujący indywidualny program integracji,
  - Osoby niepełnosprawne.

**2) Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, które mają prawo do:**

- Zasiłku dla bezrobotnych
- Zasiłku przedemerytalnego
- Świadczenia przedemerytalnego
- Renty strukturalnej
- Renty z tytułu niezdolności do pracy
- Emerytury
- Nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego

*„ Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie gmina Sławno – instytucją wspomagającą aktywizację społeczno-zawodową nieaktywnych mieszkańców”, Oś VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.*

## §5

### Procedura rekrutacji do Centrum

1. Wniosek o skierowanie do uczestnictwa w CIS może złożyć osoba zainteresowana, przedstawiciel ustawowy osoby zainteresowanej, zakład leczenia odwykowego, PCPR, OPS.
  - Osoba kierowana musi wyrazić zgodę na uczestnictwo w zajęciach;
  - Wniosek podlega zaopiniowaniu przez pracownika socjalnego OPS właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu osoby kierowanej po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego;
  - Wniosek podlega uzgodnieniu z kierownikiem OPS właściwym dla miejsca zamieszkania lub pobytu osoby kierowanej.
2. Kandydat na Uczestnika Centrum wypełnia formularz zgłoszeniowy oraz wymagane oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu
3. ETAP I
  - a) Komisja w składzie ( Kierownik CIS oraz koordynator) dokonują oceny formalnej złożonych wniosków.
4. ETAP II
  - a) Weryfikacja punktowa – ustalono następujące kryteria:
    - niski dochód na jednego członka rodziny tj. poniżej kwoty 514 zł / + 5 pkt.
    - okres pozostawania bez zatrudnienia – 12 miesięcy – 1 pkt, za każdy kolejny rok + 1 pkt.

W przypadku niskiego dochodu weryfikacja spełnienia kryteriów na podstawie oświadczenia kandydata lub zaświadczenia z OPS, a w przypadku pozostawania bez zatrudnienia zaświadczenie z PUP lub świadectw pracy.

**Do udziału w projekcie zakwalifikowane będą osoby z najwyższą liczbą punktów**, a w przypadku uzyskania równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Kryteria punktacji mają na celu wyłonienie w I-szej kolejności osób w największym stopniu wymagających wsparcia w ramach projektu.

W wyniku rekrutacji zostanie wyłonionych 26 osób w 2018 r. (I edycja), 26 osób w 2019r. (II edycja) i 26 osób w 2020r. (III edycja) - zakwalifikowanych do projektu. Dodatkowo zostanie sporządzona lista rezerwowa.

5. W przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach Centrum kandydat zostaje powiadomiony o terminie rozpoczęcia zajęć. Informacje mogą być przekazywane telefonicznie, mailowo lub listownie.

*„ Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie gmina Sławno – instytucją wspomagającą aktywizację społeczno-zawodową nieaktywnych mieszkańców”, Oś VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno- zawodowej, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.*

## §6

### Program uczestnictwa w zajęciach

1. Z zakwalifikowanymi uczestnikami zostaje podpisany Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego, zwany dalej Programem, na okres próbny, tj. jeden miesiąc.
2. Każdy uczestnik przed rozpoczęciem zajęć jest kierowany do lekarza medycyny pracy celem otrzymania zaświadczenia potwierdzającego zdolność do pracy oraz odbywa szkolenie z zakresu BHP, przeciwpożarowe i instruktaż stanowiskowy.
3. Każdy z uczestników odbywa po 1 h indywidualnych konsultacji z psychologiem i doradcą zawodowym w celu określenia odpowiedniej ścieżki reintegracji i podpisania Kontraktu socjalnego z pracownikiem socjalnym.
4. Program uczestnictwa w Centrum obejmuje:
  - a) okres próbny trwający 1 miesiąc,
  - b) okres realizacji programu Centrum (po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego) – do 11 miesięcy z możliwością przedłużenia na wniosek lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum do 6 miesięcy.
5. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne. Uczestnicy są zobowiązani przebywać na zajęciach przeprowadzanych przez Centrum w godzinach ustalonych w harmonogramie. Dzienny czas zajęć nie może być krótszy niż 6 godzin zegarowych, tj. 7 dydaktycznych (45 min. zegarowych) i nie dłuższy niż 8 godzin zegarowych, tj. 9 dydaktycznych.

## § 7

### Formy wsparcia

#### 1. Reintegracja społeczna:

- Spotkania z psychologiem
- Doradztwo prawne
- Doradztwo socjalne
- Doradztwo w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego
- Warsztaty dbania o wizerunek
- Warsztaty udzielania pierwszej pomocy
- Aktywna integracja włączająca zdrowotnie

#### 2. Reintegracja zawodowa:

- Konserwacji terenów zielonych
- Usług sprzątanania i prac porządkowych
- Prac remontowo – budowlanych
- Opieki nad osobami starszymi i niesamodzielnymi
- Usług gastronomicznych

*„ Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie gmina Sławno – instytucją wspomagającą aktywizację społeczno-zawodową nieaktywnych mieszkańców”, Oś VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.*

- Kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje wg potrzeb uczestników
- 3. Zapewnienie dojazdu uczestnikom, bądź zwrot kosztów dojazdu.**
- 4. Wypłata świadczenia integracyjnego.**
- 5. Ubezpieczenie NNW**

## § 8

### Świadczenie integracyjne

#### 1. Świadczenie integracyjne dla uczestników Centrum:

- a) jest świadczeniem pieniężnym wypłacanym uczestnikowi Centrum Integracji Społecznej w ramach Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.
- b) w okresie próbnym stanowi 50% zasiłku dla bezrobotnych, natomiast w pozostałym okresie realizacji Programu świadczenie integracyjne stanowi 100% zasiłku dla bezrobotnych. Od świadczenia integracyjnego potrącany jest podatek dochodowy od osób fizycznych.
- c) jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu, za pierwszy miesiąc uczestnictwa (okres próbny) wypłacane jest uczestnikowi z dołu, do dziesiątego dnia następnego miesiąca. W przypadku, gdy w tym samym miesiącu zachodzą jednocześnie okres próbny i właściwy, świadczenie integracyjne naliczane jest proporcjonalnie w stosunku do ilości przepracowanych dni w ramach okresu próbnego i właściwego. Po okresie próbnym świadczenie integracyjne, należne za dany miesiąc kalendarzowy, wypłacane z dołu, do dziesiątego następnego miesiąca, za który świadczenie integracyjne przysługuje.
- d) ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu,
- e) ulega zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, w tym z tytułu opieki nad chorym członkiem rodziny.
- f) ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach, z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim, jednak nie dłużej niż 14 dni. Za każdy kolejny dzień nieobecności na zajęciach w Centrum świadczenie nie przysługuje.
- g) za dany miesiąc nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu,

*„ Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie gmina Sławno – instytucją wspomagającą aktywizację społeczno-zawodową nieaktywnych mieszkańców”, Oś VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.*

- h) wypłaty świadczenia integracyjnego dokonuje się w oparciu o wniosek złożony przez uczestnika Centrum na konto wskazane przez uczestnika lub w kasie Banku.
2. W okresie uczestnictwa w zajęciach, Dyrektor Centrum może przyznać uczestnikowi motywacyjną premię integracyjną, biorąc pod uwagę aktywną postawę i postępy w reintegracji społecznej i zawodowej w wysokości nie wyższej niż 50 % świadczenia integracyjnego.
- a) motywacyjna premia integracyjna jest przyznawana na wniosek instruktora reintegracji zawodowej i po jego pozytywnym zaopiniowaniu przez pracowników reintegracji społecznej;
- b) motywacyjna premia integracyjna wypłacana jest uczestnikowi w dacie wypłaty świadczenia integracyjnego przysługującego mu za dany miesiąc. Wypłata premii następuje na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika lub w kasie Banku.

## § 9

1. Procedura przyznawania dni wolnych od zajęć:
- a) Kierownik może udzielić uczestnikowi do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości. Prawo do urlopu uczestnik nabywa po miesiącu próbnym.
- b) Uczestnik ubiegający się o dzień wolny od zajęć w Centrum składa u instruktora wniosek urlopowy na 3 dni przed planowanym urlopem.
- c) Wniosek opiniowany jest przez pracownika socjalnego i instruktora grupy.
- d) Pracownik socjalny na bieżąco prowadzi ewidencję udzielonych dni wolnych od zajęć w Centrum, które wpisuje w kartę dni wolnych od zajęć w Centrum uczestnika.
2. Spóźnienia i nieobecności uczestnika:
- a) uczestnik, który spóźnił się na zajęcia w Centrum powinien natychmiast po przybyciu zgłosić się do prowadzącego zajęcia, instruktora lub pracownika socjalnego i poinformować o przyczynie spóźnienia.
- b) uczestnik może zwolnić się z części zajęć jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach za zgodą prowadzącego zajęcia. W tym celu powinien wystosować pisemną prośbę. Usprawiedliwienie nieobecności uczestnika następuje na podstawie prośby lub notatki służbowej prowadzącego.
- c) w przypadku choroby usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w Centrum następuje na podstawie zwolnienia lekarskiego (druk ZUS ZLA). Uczestnik niezwłocznie osobiście lub telefonicznie informuje instruktora grupy lub sekretariat o zwolnieniu lekarskim oraz zobowiązany jest doręczyć dokument w



---

terminie dwóch dni od daty jego wystawienia. Pracownicy Centrum mają możliwość kontroli uczestnika, który przebywa na zwolnieniu lekarskim.

- d) w przypadku wypadku lub choroby członka rodziny, wymagającego sprawowania przez uczestnika osobistej opieki- usprawiedliwienie następuje na podstawie druku ZUS ZLA.
- e) w innych nagłych wypadkach Kierownik Centrum indywidualnie podejmuje decyzje o usprawiedliwieniu nieobecności uczestnika.

Strona | 7

- f) w przypadku, gdy uczestnik nie powiadomi o przyczynie swojej nieobecności instruktor jest zobowiązany do godziny 10.00 powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego:

- instruktor ustala przyczynę nieobecności uczestnika. Może w tym celu wykorzystać kontakt telefoniczny lub osobisty z uczestnikiem lub członkiem jego rodziny,
- jeżeli uczestnik jest nieobecny z powodu choroby jest zobowiązany w ciągu 2 dni od daty jej wystąpienia dostarczyć zwolnienie lekarskie do siedziby Centrum,
- gdy nieobecność jest nieusprawiedliwiona instruktor sporządza notatkę służbową, a sprawą dalej zajmują się pracownicy reintegracji społecznej.
- w przypadku gdyby nie udało się nawiązać kontaktu kolejne próby podejmuje pracownik socjalny.

### 3. Procedura oznaczania dni nieobecnych uczestników w zajęciach CIS:

- a) W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach w CIS mają zastosowanie następujące symbole/ oznaczenia zamieszczane w listach obecności:

**U** – dni wolne od zajęć w CIS, o których mowa w art. 15 ust. 6a ustawy o zatrudnieniu socjalnym,

**C** – nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą i potwierdzoną zaświadczeniem lub zwolnieniem lekarskim,

**Cop**- nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą członka rodziny i potwierdzoną zaświadczeniem lub zwolnieniem lekarskim,

**NN** – nieobecność nieusprawiedliwiona,

**NU** – nieobecność usprawiedliwiona,

**S** – spóźnienie.

## § 10

### Obowiązki i uprawnienia uczestników

#### I. Uczestnik Centrum jest obowiązany w szczególności do:

1. uczestniczenia w zajęciach wskazanych w Programie i prowadzonych w Centrum,
2. dbania o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w miejscu realizowanych zajęć,
3. wypełniania wymaganych dokumentów, w szczególności kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej,
4. udzielania pełnych informacji dotyczących własnej sytuacji materialno- bytowej oraz realizacji Programu.
5. udzielania informacji dotyczących funkcjonowania rodziny w środowisku,
6. przestrzegania zasad BHP
7. współpracy z pracownikami Centrum
8. zachowania tajemnicy w związku z czynnościami wykonywanymi podczas realizacji Programu,
9. poinformowania o podjęciu zatrudnienia w trakcie realizacji Programu
10. uczestniczenia w terapii odwykowej, w grupie wsparcia w przypadku uzależnienia od alkoholu, narkotyków, bądź innych środków psychoaktywnych,
11. przestrzegania zakazu palenia tytoniu w siedzibie Centrum z wyjątkiem miejsc do tego celu wyznaczonych,

#### II. Uczestnik ma prawo do:

1. uczestniczenia w zajęciach z reintegracji zawodowej i społecznej zgodnie z IPZS,
2. bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa, w tym otrzymania środków ochrony indywidualnej, szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeprowadzenia odpowiednich badań lekarskich,
3. ubezpieczenia z tytułu wypadku w trakcie pobytu w Centrum,
4. odzieży roboczej dostosowanej do profilu zawodowego grupy, którą otrzymuje po miesiącu próbnym,

*„ Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie gmina Sławno – instytucją wspomagającą aktywizację społeczno-zawodową nieaktywnych mieszkańców”, Oś VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno- zawodowej, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.*



5. nieodpłatnie jednego posiłku dziennie lub deputatu żywnościowego w formie artykułów żywnościowych przekazywanych w pakiecie żywnościowym,
6. pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,
7. świadczenia integracyjnego w odpowiedniej wysokości,
8. do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum na wniosek uczestnika, za który przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.

## § 11

### I. Zaprzestanie realizacji Programu następuje w przypadku:

1. stwierdzenia przez Kierownika Centrum, że nastąpiło uporczywe naruszenie przez uczestnika postanowień Programu, uniemożliwiające jego dalszą realizację. Przez uporczywe naruszenie postanowień Programu rozumie się nieprzestrzeganie regulaminu uczestnictwa, w szczególności:
  - a) stawianie się na zajęcia w stanie po spożyciu alkoholu, innych środków psychoaktywnych lub spożywanie alkoholu, innych środków psychoaktywnych miejscu zajęć w czasie zajęć (naruszenie obowiązku trzeźwości w Centrum),
  - b) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
  - c) samowolne uchylanie się od zajęć tj. odstąpienie od zajęć bez żadnych usprawiedliwionych przyczyn,
  - d) niestawienie się na zajęcia bez powiadomienia Centrum we właściwym terminie,
  - e) zakłócanie porządku i spokoju w miejscu zajęć i w czasie zajęć,
  - f) niewłaściwy stosunek do przełożonych oraz uczestników,
  - g) niewykonywanie poleceń przełożonego,
  - h) zabór mienia Centrum,
  - i) brak czynnego udziału w procesie reintegracji zawodowej i społecznej,
  - j) nie realizowanie zajęć z reintegracji zawodowej i społecznej spowodowane zwolnieniem lekarskim uniemożliwiającym realizację Programu.
2. trwałego opuszczenia przez uczestnika zajęć w Centrum,
3. oświadczenia uczestnika o odstąpieniu od realizacji Programu.

II. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz 2 niniejszego paragrafu decyzję o rozwiązaniu Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego podejmuje Kierownik Centrum.

III. Od decyzji Kierownika Centrum, o której mowa w pkt. II przysługuje uczestnikowi skarga do sądu administracyjnego.

Strona | 10

## § 12

Zakończenie realizacji Programu następuje w dniu, w którym uczestnik podjął zatrudnienie na warunkach przewidzianych w przepisach prawa pracy lub podjął działalność gospodarczą, albo w dniu, w którym upłynął okres uczestnictwa w zajęciach.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Centrum wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz wizerunku, do celów związanych z realizacją Projektu „**Centrum Integracji Społecznej w**

**Rzyszczewie gmina Sławno – instytucją wspomagającą aktywizację społeczno-zawodową nieaktywnych mieszkańców” przez Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie.**

2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przechowywane są zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
3. Dane osobowe gromadzone i przechowywane są do celów związanych z realizacją ww. projektu.

## § 14

Decyzje w sprawach nie uregulowanych w Regulaminie oraz w sytuacjach spornych podejmuje Kierownik Centrum.

## § 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 roku nr 43, poz. 225 z późn.zm ).

*„ Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie gmina Sławno – instytucją wspomagającą aktywizację społeczno-zawodową nieaktywnych mieszkańców”, Oś VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno- zawodowej, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.*

---

## § 16

Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

## § 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sławno, dnia 01.12.2018 r.

Strona | 11

Kierownik Centrum Integracji Społecznej  
w Ryszczewie  
*Lidia Siarnecka- Roman*

### Załączniki:

1. Wniosek o skierowanie do udziału w zajęciach - załącznik nr 1;
2. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o dochodzie- załącznik nr 3;
4. Oświadczenia – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie o ubezpieczeniu – załącznik nr 5;
6. Oświadczenie o ubezpieczeniu – załącznik nr 6;
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody – załącznik nr 7;
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przekazanie informacji – załącznik nr 8