

ZARZĄDZENIE NR 12/2019
KIEROWNIKA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W RZYSZCZEWIE

z dnia 04 września 2019 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Centrum Integracji Społecznej w Rzeszowie

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 2h Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019, poz. 553, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Instrukcję kancelaryjną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam Jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadzam Instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Centrum Integracji Społecznej w Rzeszowie przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 2.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Koszalinie.

Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Rzeszowie

Lidia Siarnecka - Roman

