

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „Gotowi do pracy z Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie”

Zadania podejmowane w Centrum Integracji Społecznej są zgodne z ustawą o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz.U. z 2020, poz. 176).

§1

Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie: „Gotowi do pracy z Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie”.
- 2) Projekt realizowany jest przez Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie jednostkę budżetową Gminy Sławno w ramach 7 Osi Priorytetowej Włączenie Społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
- 3) Całkowita wartość projektu wynosi 1 365 385,12 zł
- 4) Wartość dofinansowania z EFS wynosi 1 292 035,42 zł
- 5) Projekt realizowany jest od 01.10.2020 r. do 30.09.2023 r.
- 6) Biuro projektu znajduje się w Gminie Sławno, ul. Marii Curie – Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, pokój nr 63.
- 7) Siedziba Centrum Integracji Społecznej znajduje się w Rzyszczewie 40/12, 76-100 Sławno

§2

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Organizatorze / Wnioskodawcy CIS – rozumie się przez to Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie
- 2) Projekcie – rozumie się przez to projekt pn. „Gotowi do pracy z Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie”, Oś VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
- 3) Uczestniku projektu / grupie docelowej – rozumie się przez to osobę (kobietę, mężczyznę), która została zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie

§3

Cel szczegółowy RPO WZ

Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zwiększająca ich zatrudnienie.

Cel główny

Celem głównym projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie 45 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego, powiatu sławieńskiego dzięki uczestnictwu w CIS poprzez wsparcie społeczne i zawodowe do 30.09.2023 r.

§4

Kryteria udziału w projekcie:

1) Grupę docelową projektu stanowi 45 osób (24 kobiet i 21 mężczyzn) mieszkańców powiatu sławieńskiego w Województwie Zachodniopomorskim, które w momencie rekrutacji oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie są:

- w wieku aktywności zawodowej,
- zamieszkują w powiecie sławieńskim w Województwie Zachodniopomorskim,
- korzystają ze świadczeń pomocy społecznej (w tym osoby długotrwale korzystające),
- kwalifikujące się do uzyskania pomocy społecznej, w tym osoby niepełnosprawne zamieszkałe na terenie powiatu sławieńskiego, spełniające warunki z art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, w szczególności:
 - osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
 - osoby uzależnione od alkoholu,
 - osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - osoby chore psychicznie,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby zwolnione z zakładu karnego, mające trudności w integracji ze środowiskiem,
 - uchodźcy realizujący indywidualny program integracji,
 - osoby niepełnosprawne.

2) Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, które mają prawo do:

- zasiłku dla bezrobotnych
- zasiłku przedemerytalnego
- świadczenia przedemerytalnego
- renty strukturalnej
- renty z tytułu niezdolności do pracy
- emerytury
- nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego

§5

Procedura rekrutacji do Centrum

1. Wniosek o skierowanie do uczestnictwa w CIS może złożyć osoba zainteresowana, przedstawiciel ustawowy osoby zainteresowanej, zakład leczenia odwykowego, PCPR, OPS.
 - osoba kierowana musi wyrazić zgodę na uczestnictwo w zajęciach;
 - wniosek podlega zaopiniowaniu przez pracownika socjalnego OPS właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu osoby kierowanej po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego;
2. Kandydat na Uczestnika Centrum wypełnia formularz zgłoszeniowy oraz wymagane oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.

3. ETAP I

- a) Komisja w składzie (Kierownik CIS oraz pracownik socjalny CIS) dokonują oceny formalnej złożonych wniosków.

4. ETAP II

- a) Weryfikacja punktowa – ustalono następujące kryteria:
 - niski dochód na jednego członka rodziny tj. poniżej kwoty 528 zł / + 5 pkt.
 - okres pozostawania bez zatrudnienia – 12 miesięcy – 1 pkt, za każdy kolejny rok + 1 pkt.

Strona | 3

W przypadku niskiego dochodu weryfikacja spełnienia kryteriów na podstawie oświadczenia kandydata, a w przypadku pozostawania bez zatrudnienia oświadczenie uczestnika.

Do udziału w projekcie zakwalifikowane będą osoby z najwyższą liczbą punktów, a w przypadku uzyskania równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Kryteria punktacji mają na celu wyłonienie w I-szej kolejności osób w największym stopniu wymagających wsparcia w ramach projektu.

W wyniku rekrutacji zostanie wyłonionych 15 osób w 2020 r. (I edycja), 15 osób w 2021 r. (II edycja) i 15 osób w 2022 r. (III edycja) – zakwalifikowanych do projektu. Dodatkowo zostanie sporządzona lista rezerwowa.

5. W przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach Centrum kandydat zostaje powiadomiony o terminie rozpoczęcia zajęć. Informacje mogą być przekazywane telefonicznie, mailowo lub listownie.

§6

Program uczestnictwa w zajęciach

1. Z zakwalifikowanymi uczestnikami zostaje podpisany Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego, zwany dalej Programem, na okres próbny, tj. jeden miesiąc, który podlega uzgodnieniu z Kierownikiem OPS właściwym dla miejsca zamieszkania uczestnika.
2. Każdy uczestnik przed rozpoczęciem zajęć jest kierowany do lekarza medycyny pracy celem otrzymania zaświadczenia potwierdzającego zdolność do udziału w warsztatach oraz odbywa szkolenie z zakresu BHP, przeciwpożarowe i instruktaż stanowiskowy.
3. Każdy z uczestników odbywa konsultacje z psychologiem i doradcą zawodowym w celu określenia odpowiedniej ścieżki reintegracji .
4. Program uczestnictwa w Centrum obejmuje:
 - a) okres próbny trwający 1 miesiąc,
 - b) okres realizacji programu Centrum (po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego) – do 11 miesięcy z możliwością przedłużenia na wniosek lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum do 6 miesięcy.
5. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne. Uczestnicy są zobowiązani przebywać na zajęciach przeprowadzanych przez Centrum w godzinach ustalonych w harmonogramie. Dzienny czas zajęć nie może być krótszy niż 6 godzin zegarowych, tj. 7 dydaktycznych (45 min. zegarowych) i nie dłuższy niż 8 godzin zegarowych, tj. 9 dydaktycznych.

§ 7

Formy wsparcia

1. Reintegracja społeczna:

- spotkania z psychologiem,
- spotkania z doradcą ds. uzależnień,
- doradztwo prawne,
- doradztwo socjalne,
- doradztwo zawodowe,
- doradztwo w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego,
- warsztaty dbania o wizerunek,
- warsztaty udzielania pierwszej pomocy,
- aktywna integracja włączająca zdrowotnie.

2. Reintegracja zawodowa:

- ogrodnicy-zakładanie i pielęgnacja ogrodów,
- krawiecki,
- kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje wg potrzeb uczestników.

3. Zapewnienie dojazdu uczestnikom, bądź zwrot kosztów dojazdu.

4. Wypłata świadczenia integracyjnego.

5. Ubezpieczenie NNW.

§ 8

Świadczenie integracyjne

1. Świadczenie integracyjne dla uczestników Centrum:

- a) jest świadczeniem pieniężnym wypłacanym uczestnikowi Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie w ramach Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.
- b) w okresie próbnym stanowi 50% zasiłku dla bezrobotnych, natomiast w pozostałym okresie realizacji Programu świadczenie integracyjne stanowi 100% zasiłku dla bezrobotnych. Od świadczenia integracyjnego potrącany jest podatek dochodowy od osób fizycznych.
- c) jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu, za pierwszy miesiąc uczestnictwa (okres próbny) wypłacane jest uczestnikowi z dołu, do dziesiątego dnia następnego miesiąca. W przypadku, gdy w tym samym miesiącu zachodzą jednocześnie okres próbny i właściwy, świadczenie integracyjne naliczane jest proporcjonalnie w stosunku do ilości przepracowanych dni w ramach okresu próbnego i właściwego. Po okresie próbnym świadczenie integracyjne, należne za dany miesiąc kalendarzowy, wypłacane z dołu, do dziesiątego następnego miesiąca, za który świadczenie integracyjne przysługuje.
- d) ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu,
- e) ulega zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, w tym z tytułu opieki nad chorym członkiem rodziny.
- f) ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach, z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim, jednak nie dłużej niż 14 dni. Za każdy kolejny dzień nieobecności na zajęciach w Centrum świadczenie nie przysługuje.

- g) za dany miesiąc nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu,
 - h) wypłaty świadczenia integracyjnego dokonuje się w oparciu o wniosek złożony przez uczestnika Centrum na konto wskazane przez uczestnika lub w kasie Banku.
2. W okresie uczestnictwa w zajęciach, Kierownik Centrum może przyznać uczestnikowi motywacyjną premię integracyjną, biorąc pod uwagę aktywną postawę i postępy w reintegracji społecznej i zawodowej w wysokości nie wyższej niż 50% świadczenia integracyjnego.
- a) motywacyjna premia integracyjna jest przyznawana na wniosek instruktora reintegracji zawodowej i po jego pozytywnym zaopiniowaniu przez pracownika socjalnego;
 - b) motywacyjna premia integracyjna wypłacana jest uczestnikowi w dacie wypłaty świadczenia integracyjnego przysługującego mu za dany miesiąc. Wypłata premii następuje na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika lub w kasie Banku.

§ 9

1. Procedura przyznawania dni wolnych od zajęć:
- a) Kierownik może udzielić uczestnikowi do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości. Prawo do urlopu uczestnik nabywa po miesiącu próbnym.
 - b) Uczestnik ubiegający się o dzień wolny od zajęć w Centrum składa w siedzibie CIS wniosek urlopowy minimum na jeden dzień przed planowanym urlopem.
 - c) Pracownik ds. kadr i płac na bieżąco prowadzi ewidencję udzielonych dni wolnych od zajęć w Centrum, które wpisuje w kartę dni wolnych od zajęć w Centrum uczestnika.
2. Spóźnienia i nieobecności uczestnika:
- a) uczestnik, który spóźnił się na zajęcia w Centrum powinien natychmiast po przybyciu zgłosić się do prowadzącego zajęcia, instruktora lub pracownika socjalnego i poinformować o przyczynie spóźnienia.
 - b) uczestnik może zwolnić się z części zajęć jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach za zgodą prowadzącego zajęcia. W tym celu powinien wystosować pisemną prośbę. Usprawiedliwienie nieobecności uczestnika następuje na podstawie prośby lub notatki służbowej prowadzącego.
 - c) w przypadku choroby usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w Centrum następuje na podstawie zwolnienia lekarskiego (druk ZUS ZLA). Uczestnik niezwłocznie osobiście lub telefonicznie informuje instruktora grupy lub sekretariat o zwolnieniu lekarskim oraz zobowiązany jest doręczyć dokument w terminie dwóch dni od daty jego wystawienia. Pracownicy Centrum mają możliwość kontroli uczestnika, który przebywa na zwolnieniu lekarskim.
 - d) w przypadku wypadku lub choroby członka rodziny, wymagającego sprawowania przez uczestnika osobistej opieki – usprawiedliwienie następuje na podstawie druku ZUS ZLA.
 - e) w innych nagłych wypadkach Kierownik Centrum indywidualnie podejmuje decyzje o usprawiedliwieniu nieobecności uczestnika.
 - f) w przypadku, gdy uczestnik nie powiadomi o przyczynie swojej nieobecności instruktor jest zobowiązany do godziny 10.00 powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego:
 - instruktor ustala przyczynę nieobecności uczestnika. Może w tym celu wykorzystać kontakt telefoniczny lub osobisty z uczestnikiem lub członkiem jego rodziny,

- jeżeli uczestnik jest nieobecny z powodu choroby jest zobowiązany w ciągu 2 dni od daty jej wystąpienia dostarczyć zwolnienie lekarskie do siedziby Centrum,
- gdy nieobecność jest nieusprawiedliwiona instruktor sporządza notatkę służbową, a sprawą dalej zajmują się pracownicy reintegracji społecznej.
- w przypadku gdyby nie udało się nawiązać kontaktu kolejne próby podejmuje pracownik socjalny.

3. Procedura oznaczania dni nieobecnych uczestników w zajęciach CIS:

W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach w CIS mają zastosowanie następujące symbole/ oznaczenia zamieszczane w listach obecności:

U – dni wolne od zajęć w CIS, o których mowa w art. 15 ust. 6a ustawy o zatrudnieniu socjalnym,

C – nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą i potwierdzoną zaświadczeniem lub zwolnieniem lekarskim,

Cop – nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą członka rodziny i potwierdzoną zaświadczeniem lub zwolnieniem lekarskim,

NN – nieobecność nieusprawiedliwiona,

NU – nieobecność usprawiedliwiona,

S – spóźnienie.

§ 10

Obowiązki i uprawnienia uczestników

I. Uczestnik Centrum jest obowiązany w szczególności do:

1. uczestniczenia w zajęciach wskazanych w Programie i prowadzonych w Centrum,
2. dbania o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w miejscu realizowanych zajęć,
3. wypełniania wymaganych dokumentów, w szczególności kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej,
4. udzielania pełnych informacji dotyczących własnej sytuacji materialno – bytowej oraz realizacji Programu,
5. udzielania informacji dotyczących funkcjonowania rodziny w środowisku,
6. przestrzegania zasad BHP,
7. współpracy z pracownikami Centrum,
8. zachowania tajemnicy w związku z czynnościami wykonywanymi podczas realizacji Programu,
9. poinformowania o podjęciu zatrudnienia w trakcie realizacji Programu,
10. uczestniczenia w terapii odwykowej, w grupie wsparcia w przypadku uzależnienia od alkoholu, narkotyków, bądź innych środków psychoaktywnych,
11. przestrzegania zakazu palenia tytoniu w siedzibie Centrum z wyjątkiem miejsc do tego celu wyznaczonych.

II. Uczestnik ma prawo do:

1. uczestniczenia w zajęciach z reintegracji zawodowej i społecznej zgodnie z IPZS,
2. bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa, w tym otrzymania środków ochrony indywidualnej, szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeprowadzenia odpowiednich badań lekarskich,
3. ubezpieczenia z tytułu wypadku w trakcie pobytu w Centrum,
4. odzieży roboczej dostosowanej do profilu zawodowego grupy, którą otrzymuje po miesiącu próbnym,

5. nieodpłatnie jednego posiłku dziennie lub deputatu żywnościowego w formie artykułów żywnościowych przekazywanych w pakiecie żywnościowym,
6. pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,
7. świadczenia integracyjnego w odpowiedniej wysokości,
8. do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum na wniosek uczestnika, za który przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.

§ 11

I. Zaprzestanie realizacji Programu następuje w przypadku:

1. stwierdzenia przez Kierownika Centrum, że nastąpiło uporczywe naruszenie przez uczestnika postanowień Programu, uniemożliwiające jego dalszą realizację. Przez uporczywe naruszenie postanowień Programu rozumie się nieprzestrzeganie regulaminu uczestnictwa, w szczególności:
 - a) stawianie się na zajęcia w stanie po spożyciu alkoholu, innych środków psychoaktywnych lub spożywanie alkoholu, innych środków psychoaktywnych miejscu zajęć w czasie zajęć (naruszenie obowiązku trzeźwości w Centrum),
 - b) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - c) samowolne uchylanie się od zajęć tj. odstąpienie od zajęć bez żadnych usprawiedliwionych przyczyn,
 - d) niestawienie się na zajęcia bez powiadomienia Centrum we właściwym terminie,
 - e) zakłócanie porządku i spokoju w miejscu zajęć i w czasie zajęć,
 - f) niewłaściwy stosunek do przełożonych oraz uczestników,
 - g) niewykonywanie poleceń przełożonego,
 - h) zabór mienia Centrum,
 - i) brak czynnego udziału w procesie reintegracji zawodowej i społecznej,
 - j) nie realizowanie zajęć z reintegracji zawodowej i społecznej spowodowane zwolnieniem lekarskim uniemożliwiającym realizację Programu.
2. trwałego opuszczenia przez uczestnika zajęć w Centrum,
3. oświadczenia uczestnika o odstąpieniu od realizacji Programu.

II. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz 2 niniejszego paragrafu decyzję o rozwiązaniu Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego podejmuje Kierownik Centrum.

III. Od decyzji Kierownika Centrum, o której mowa w pkt. II przysługuje uczestnikowi skarga do sądu administracyjnego.

§ 12

Zakończenie realizacji Programu następuje w dniu, w którym uczestnik podjął zatrudnienie na warunkach przewidzianych w przepisach prawa pracy lub podjął działalność gospodarczą, albo w dniu, w którym upłynął okres uczestnictwa w zajęciach.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Centrum wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz wizerunku, do celów związanych z realizacją Projektu „Gotowi do pracy z Centrum Integracji Społecznej w Ryszczewie” przez Centrum Integracji Społecznej w Ryszczewie.

2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przechowywane są zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
3. Dane osobowe gromadzone i przechowywane są do celów związanych z realizacją ww. projektu.

§ 14

Decyzje w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie oraz w sytuacjach spornych podejmuje Kierownik Centrum.

Strona | 8

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020, poz. 176).

§ 16

Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Centrum Integracji Społecznej
w Rzyszczewie
Lidia Siarnecka – Roman

Rzyszczewo, dnia 17.09.2020 r.

Załączniki:

1. Wniosek o skierowanie do udziału w zajęciach - załącznik nr 1;
2. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o dochodzie – załącznik nr 3;
4. Oświadczenia – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie o ubezpieczeniu – załącznik nr 5;
6. Oświadczenie o ubezpieczeniu – załącznik nr 6;
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody – załącznik nr 7;
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przekazanie informacji – załącznik nr 8.