

ZARZĄDZENIE NR 4/2021
KIEROWNIKA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W RZYSZCZEWIE

z dnia 1 kwietnia 2021 r.

w sprawie zasad zaopatrywania pracowników Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994), art. 233, 237⁶⁻¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 2/2018 Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie z dnia 15 listopada 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin w sprawie zasad zaopatrywania pracowników Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej z dnia 1 kwietnia 2021 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2020 dotyczące wprowadzenia Regulaminu w sprawie zasad zaopatrywania pracowników Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej z dnia 1 czerwca 2020 r.

§3

Regulamin w sprawie zasad zaopatrywania pracowników Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie

Lidia Siarnecka - Roman

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021
Kierownika Centrum Integracji Społecznej
w Rzyszczewie
z dnia 1 kwietnia 2021 roku

NORMY ZAOPATRZENIA PRACOWNIKÓW W ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ

§ 1.

1. Wszystkim pracownikom zatrudnionym w Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie zapewnia się według zapotrzebowania korzystanie ze środków higieny osobistej, tj. mydła toaletowego, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego znajdujących się w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych w budynku Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie oraz budynku mieszącego się na ul. Polanowskiej 44A w Sławnie.

2. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku Instruktor Nauki Zawodu (wszystkie warsztaty), przysługuje:

- ręcznik bawełniany 1 szt. – raz na 6 miesięcy,
- mydło w kostce 2 szt. po 100 gram – raz w miesiącu (wydawane kwartalnie),
- krem do rąk 100 ml – raz na kwartał.

3. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku Instruktor Nauki Zawodu warsztatu remontowo-budowlanego, warsztatu terenów zielonych i warsztatu ogrodniczego, przysługuje dodatkowo:

- pasta BHP 1 szt. Po 500 g – raz w miesiącu
- krem z filtrem UV 50 SPF (w okresie od czerwca do października), (50 ml) – raz na dwa miesiące

4. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku Instruktor Nauki Zawodu warsztatu terenów zielonych i warsztatu ogrodniczego, przysługuje dodatkowo:

- spray na komary i kleszcze (w okresie od maja do października), (90 ml) – raz w miesiącu

5. Pracownikom nie przysługuje możliwość zamiany środków higieny osobistej na ekwiwalent pieniężny.

§ 2.

1. Wydawane pracownikom środki higieny osobistej podlegają ewidencji w rejestrze, który prowadzi pracownik ds. kadr i płac.

2. Przyjęcie rzeczy, o których mowa w ust. 1 pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2021
Kierownika Centrum Integracji Społecznej
w Rzeszowie
z dnia 1 kwietnia 2021 roku

Zasady przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą oraz obuwiem roboczym

§ 1. Pracodawca dostarcza pracownikom nieodpłatnie:

- 1) środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informuje ich o sposobie posługiwania się tymi środkami,
- 2) odzież i obuwiem robocze, jeżeli:
 - a) odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
 - b) jest niezbędna ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. Środki ochrony indywidualnej powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadać deklarację zgodności z obowiązującymi normami.

§ 3. Powierzone pracownikowi środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwiem robocze stanowią własność pracodawcy.

§ 4. Pracodawca wyposaża pracownika w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwiem robocze przed przystąpieniem pracownika do pracy.

§ 5. W ramach instruktarzu stanowiskowego przełożony informuje pracownika o prawidłowym, zgodnym z przeznaczeniem stosowaniu środków ochrony indywidualnej oraz o sposobach posługiwania się tymi środkami.

§ 6. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego określa tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne, oraz przewidywane okresy ich używalności, zwana dalej tabelą przydziału, stanowiąca Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. 1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwiem robocze powinny być użytkowane przez pracownika do czasu utraty cech ochronnych określonych przez producenta lub do upływu okresu ich używalności określonego w tabeli przydziału.

2. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwiem robocze zgodnie z przeznaczeniem oraz dbać o ich dobry stan.

3. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu, np. pracownikowi zatrudnionemu na ¼ etatu okres używalności przedłuża się 4-krotnie. Okres używalności rozpoczyna się z dniem wydania odzieży i obuwia pracownikowi.

4. W razie utraty cech ochronnych określonych przez producenta środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu używalności określonego w tabeli przydziału, pracownikowi należy przydzielić nowe. Utratę cech ochronnych należy udokumentować na protokole przedwczesnego zużycia.

5. Pracownik po upływie okresu używalności określonej w tabeli przydziału otrzymuje następujące środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

6. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

§ 8. 1. Nie dopuszcza się możliwości używania przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego.

§ 9. Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwia roboczego w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym.

§ 10. 1. Konserwację, naprawę oraz pranie odzieży roboczej powierza się pracownikowi.

2. Pracodawca nie może powierzyć pracownikowi prania odzieży roboczej, która uległa skażeniu środkami chemicznymi, promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

§ 11. Za pranie odzieży roboczej Instruktorowi Nauki Zawodu przysługuje ekwiwalent w postaci:

a) proszek do prania – 1 x w miesiącu – 300 g.

§ 12. Pracownikom nie przysługuje możliwość zamiany środków na ekwiwalent pieniężny.

§ 13. 1. Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych kartach ewidencyjnych wyposażenia, które prowadzi pracownik ds. kadr i płac.

2. Przejęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w karcie.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 4/2021
 Kierownika Centrum Integracji Społecznej
 w Rzyszczewie
 z dnia 1 kwietnia 2021 roku

**TABELA NORM I ZASAD PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
 ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW
 CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W RZYSZCZEWIE**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrona indywidualna	Przewidywany okres używalności	Limit kwotowy
1.	Instruktor Nauki Zawodu (warsztat terenów zielonych, warsztat remontowo – budowlany i warsztat ogrodniczy)	1. R – kurtka zimowa	24 miesiące	120 zł
		2. R – czapka ocieplana	24 miesiące	30 zł
		3. R – spodnie	12 miesięcy	100 zł
		4. R – bluza	12 miesięcy	100 zł
		5. R – koszulka	6 miesięcy	20 zł
		6. R – czapka z daszkiem	24 miesiące	6 zł
		7. R – trzewiki	12 miesięcy	100 zł
		8. R – gumowce	24 miesiące	80 zł
		9. R – wodery	wg potrzeby (na stanie CIS)	200 zł
		10. R – spodnie z wkładką antyprzecięciową	wg potrzeby (na stanie CIS)	260 zł
		11. O – zestaw przeciwdeszczowy (spodnie i kurtka)	wg potrzeby (na stanie CIS)	90 zł
		12. O – kask z osłoną twarzy i słuchu	wg potrzeby (na stanie CIS)	160 zł
		13. O – przyłbica (do koszenia trawy)	wg potrzeby (na stanie CIS)	20 zł
		14. O – kamizelka odblaskowa	do zużycia	15 zł
		15. O – okulary ochronne	do zużycia	40 zł
		16. O – maska ochronna	do zużycia	20 zł
		17. O – rękawice robocze	do zużycia	10 zł
2.	Instruktor Nauki Zawodu (warsztat krawiecki)	1. R – fartuch	12 miesięcy	120 zł
		2. R – mokasyny	12 miesięcy	91 zł