

z dnia 1 czerwca 2021 r.

w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w CIS

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U.2018.1000 z dnia 2018.05.24, art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 t.j. z dnia 2018.05.24), art. 207 § 2 ustawy z 26.06.1974 r. – Kodeks pracy Dz.U.2018.917 t.j. z dnia 2018.05.16, oraz w zgodzie z art. 6 ust. 1 lit. c) i d) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie, Rzyszczewo 15B, 76-100 Sławno oraz w Sławnie przy ul. Polanowskiej 44A, 76-100 Sławno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 14/2019 z dnia 18 września 2019 roku w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego obiektów Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
w Rzyszczewie
Lidia Siarnecka-Roman

Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. Monitorowanie miejsca funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej i jego otoczenia,
2. Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
3. Ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
4. Ochrona mienia,
5. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i uczestników.

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie.

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie, Rzyszczewo 15B, 76-100 Sławno oraz w Sławnie przy ul. Polanowskiej 44a, 76-100 Sławno.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni pracowników, stołówki, pomieszczeń socjalnych.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach

budynku Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie, Rzyszczewo 15B, 76-100 Sławno.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do jednego miesiąca, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku CIS.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach internetowych CIS w zakładce Ochrona Danych Osobowych zamieszcza się następującą klauzulę:

"Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie, Rzyszczewo 15B, 76-100 Sławno" prowadzi monitoring wizyjny budynku, terenu wokół niego oraz obiektu i terenu w Sławnie zlokalizowanego przy ul. Polanowskiej 44a w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, bezpieczeństwa pracowników i uczestników, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia.

Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 111 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U.2018.1000 z dnia 2018.05.24, art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 t.j. z dnia 2018.05.24), art. 207 § 2 ustawy z 26.06.1974 r. – Kodeks pracy Dz.U.2018.917 t.j. z dnia 2018.05.16, oraz w zgodzie z art. 6 ust. 1 lit. c) i d) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04

Administratorem systemu monitoringu jest Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie, Rzyszczewo 15B, 76-100 Sławno. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem iod@cis.gminaslawno.pl.

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 1 miesiąca. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest na tablicy informacyjnej Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie.

§ 6.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych CIS, Kierownik CIS, Inspektor Ochrony Danych oraz pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z CIS. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

Centrum Integracji Społecznej udostępnia utrwalony obraz lub jego kopię na żądanie organów: sądu, prokuratury, Policji, Straży Granicznej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Centralnego Biura Śledczego itp.

§ 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Kierownika CIS.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Kierownika CIS z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
 - 4) datę wykonania kopii,
 - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.