



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w Rzyszczewie

ZARZĄDZENIE NR 2/2022

KIEROWNIKA Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie
z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru i uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej
w Rzyszczewie

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin naboru i uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Kierownik Centrum Integracji Społecznej
w Rzyszczewie
Lidia Siarnecka - Roman



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w Rzyszczewie

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W RZYSZCZEWIE

Zadania podejmowane w Centrum Integracji Społecznej są zgodne z ustawą o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz.U. z 2020, poz. 176). Centrum prowadzi zajęcia z reintegracji społecznej oraz zawodowej

§1

Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w zajęciach Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie.
- 2) Siedziba Centrum Integracji Społecznej znajduje się w Rzyszczewie 15B, 76-100 Sławno

§2

Postanowienia ogólne

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) CIS – rozumie się przez to Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie
- 2) Centrum - rozumie się przez to Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie
- 3) Kierownika – rozumie się przez to Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie
- 4) Uczestniku – rozumie się przez to osobę (kobietę, mężczyznę), która została zakwalifikowana do uczestnictwa w zajęciach.
- 5) Programie – rozumie się przez to Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego
- 6) IPZS- rozumie się przez to Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego
- 7) Ustawa – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020, poz. 176 z późniejszymi zmianami)

§3

Kryteria udziału w zajęciach:

- 1) **Uczestnikami Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie mogą być osoby:**
 - w wieku aktywności zawodowej,
 - zamieszkują w powiecie sławieńskim w Województwie Zachodniopomorskim,
 - osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
 - osoby uzależnione od alkoholu,
 - osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - osoby chore psychicznie,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby zwolnione z zakładu karnego, mające trudności w integracji ze środowiskiem,
 - uchodźcy realizujący indywidualny program integracji,



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w Rzyszczewie

- osoby niepełnosprawne.

2) Uczestnikami zajęć nie mogą być osoby, które mają prawo do:

- zasiłku dla bezrobotnych
- zasiłku przedemerytalnego
- świadczenia przedemerytalnego
- renty strukturalnej
- renty z tytułu niezdolności do pracy
- emerytury
- nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego

§4

Procedura rekrutacji do Centrum

1. Wniosek o skierowanie do uczestnictwa w CIS może złożyć osoba zainteresowana, przedstawiciel ustawowy osoby zainteresowanej, zakład leczenia odwykowego, PCPR, OPS.
 - osoba kierowana musi wyrazić zgodę na uczestnictwo w zajęciach;
 - wniosek podlega zaopiniowaniu przez pracownika socjalnego OPS właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu osoby kierowanej po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego;
2. Kandydat na Uczestnika Centrum wypełnia kwestionariusz zgłoszeniowy stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja w składzie (Kierownik CIS oraz pracownik socjalny CIS) dokonują oceny formalnej złożonych kwestionariuszy.

O zakwalifikowaniu do udziału w zajęciach będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

4. W przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach Centrum kandydat zostaje powiadomiony o terminie rozpoczęcia zajęć. Informacje mogą być przekazywane telefonicznie, mailowo lub listownie.

§5

Program uczestnictwa w zajęciach

1. Z zakwalifikowanymi uczestnikami zostaje podpisany Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego, zwany dalej Programem, na okres próbny, tj. jeden miesiąc, który podlega uzgodnieniu z Kierownikiem OPS właściwym dla miejsca zamieszkania uczestnika.
2. Każdy uczestnik przed rozpoczęciem zajęć jest kierowany do lekarza medycyny pracy celem otrzymania zaświadczenia potwierdzającego zdolność do udziału w warsztatach oraz odbywa szkolenie z zakresu BHP, przeciwpożarowe i instruktaż stanowiskowy.
3. Każdy z uczestników odbywa konsultacje z psychologiem i doradcą zawodowym w celu określenia odpowiedniej ścieżki reintegracji .



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w Rzyszczewie

4. Program uczestnictwa w Centrum obejmuje:
 - a) okres próbny trwający 1 miesiąc,
 - b) okres realizacji programu Centrum (po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego) – do 11 miesięcy z możliwością przedłużenia na wniosek lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum do 6 miesięcy.
5. Uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne.

§ 6

Czas uczestnictwa w zajęciach CIS

1. Czas uczestnictwa w zajęciach CIS w okresie próbnym i w okresie uczestnictwa wynosi:
 - a) W przypadku zajęć reintegracji zawodowej – 7 godzin
 - b) W przypadku zajęć reintegracji społecznej – 6 godzin
2. Czas uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej poza terenem CIS w okresie próbnym i uczestnictwa nie może być dłuższy niż 7 godzin zegarowych i mieścić się w przedziale godzinowym 7.30 – 15.00.
3. Godziny i dni uczestnictwa mogą ulec zmianie. Obejmuje to zwłaszcza działalność promocyjną np., festyny, uroczystości, wyjazdy.
4. Godziny uczestnictwa w dni wolne i nadgodziny rejestruje instruktor zawodu oraz Podinspektor ds. kadr i płac.
5. W przypadku wystąpienia nadgodzin Uczestnik ma prawo do odbioru godzin w porozumieniu z instruktorem nauki zawodu oraz pracownikiem socjalnym w terminie i czasie przez niego wybranym, jednak nie później niż do końca rozliczenia kwartału.

§ 6

Formy wsparcia

1. **Reintegracja społeczna:**
 - spotkania z psychologiem,
 - doradztwo socjalne,
 - doradztwo zawodowe,
 - doradztwo w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - warsztaty dbania o wizerunek,
2. **Reintegracja zawodowa:**
 - Warsztat sprzątający
 - Warsztat remontowo- porządkowy
3. **Zwrot kosztów dojazdu.**



- 4. Wypłata świadczenia integracyjnego.**
- 5. Ubezpieczenie NNW.**

§ 7

Świadczenie integracyjne

1. Świadczenie integracyjne dla uczestników Centrum:
 - a) jest świadczeniem pieniężnym wypłacanym uczestnikowi Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie w ramach Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.
 - b) Kwoty świadczenia integracyjnego wypłacanego Uczestnikom są zgodne z Ustawą.
 - c) jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu, za pierwszy miesiąc uczestnictwa (okres próbny) wypłacane jest uczestnikowi z dołu, do dziesiątego dnia następnego miesiąca. W przypadku, gdy w tym samym miesiącu zachodzą jednocześnie okres próbny i właściwy, świadczenie integracyjne naliczane jest proporcjonalnie w stosunku do ilości dni obecnych w ramach okresu próbnego i właściwego. Po okresie próbnym świadczenie integracyjne, należne za dany miesiąc kalendarzowy, wypłacane z dołu, do dziesiątego następnego miesiąca, za który świadczenie integracyjne przysługuje.
 - d) ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu,
 - e) ulega zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, w tym z tytułu opieki nad chorym członkiem rodziny.
 - f) ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach, z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim, jednak nie dłużej niż 14 dni. Za każdy kolejny dzień nieobecności na zajęciach w Centrum świadczenie nie przysługuje.
 - g) za dany miesiąc nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu,
 - h) wypłaty świadczenia integracyjnego dokonuje się w oparciu o wnioski złożony przez uczestnika Centrum na konto wskazane przez uczestnika lub w kasie Banku.
2. W okresie uczestnictwa w zajęciach, Kierownik Centrum może przyznać uczestnikowi motywacyjną premię integracyjną, biorąc pod uwagę aktywną postawę i postępy w reintegracji społecznej i zawodowej w wysokości nie wyższej niż 50% świadczenia integracyjnego.
 - a) motywacyjna premia integracyjna jest przyznawana na wniosek instruktora reintegracji zawodowej i po jego pozytywnym zaopiniowaniu przez pracownika socjalnego;
 - b) motywacyjna premia integracyjna wypłacana jest uczestnikowi w dacie wypłaty świadczenia integracyjnego przysługującego mu za dany miesiąc. Wypłata premii następuje na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika lub w kasie Banku.

§ 8

Zasady udzielania zwolnień i usprawiedliwiania nieobecności

1. Procedura przyznawania dni wolnych od zajęć:



- a) Kierownik może udzielić uczestnikowi do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości. Prawo do urlopu uczestnik nabywa po miesiącu próbnym.
 - b) Uczestnik ubiegający się o dzień wolny od zajęć w Centrum składa w siedzibie CIS wniosek urlopowy minimum na jeden dzień przed planowanym urlopem.
 - c) Pracownik ds. kadr i płac na bieżąco prowadzi ewidencję udzielonych dni wolnych od zajęć w Centrum, które wpisuje w kartę dni wolnych od zajęć w Centrum uczestnika.
2. Spóźnienia i nieobecności uczestnika:
- a) uczestnik, który spóźnił się na zajęcia w Centrum powinien natychmiast po przybyciu zgłosić się do prowadzącego zajęcia, instruktora lub pracownika socjalnego i poinformować o przyczynie spóźnienia.
 - b) uczestnik może zwolnić się z części zajęć jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach za zgodą prowadzącego zajęcia. W tym celu powinien wystosować pisemną prośbę. Usprawiedliwienie nieobecności uczestnika następuje na podstawie prośby lub notatki służbowej prowadzącego.
 - c) w przypadku choroby usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w Centrum następuje na podstawie zwolnienia lekarskiego (druk L-4). Uczestnik niezwłocznie osobiście lub telefonicznie informuje instruktora grupy lub sekretariat o zwolnieniu lekarskim oraz zobowiązany jest doręczyć dokument w terminie dwóch dni od daty jego wystawienia. Pracownicy Centrum mają możliwość kontroli uczestnika, który przebywa na zwolnieniu lekarskim.
 - d) w przypadku wypadku lub choroby członka rodziny, wymagającego sprawowania przez uczestnika osobistej opieki – usprawiedliwienie następuje na podstawie druku ZUS ZLA.
 - e) w innych nagłych wypadkach Kierownik Centrum indywidualnie podejmuje decyzje o usprawiedliwieniu nieobecności uczestnika.
 - f) w przypadku, gdy uczestnik nie powiadomi o przyczynie swojej nieobecności instruktor jest zobowiązany do godziny 10.00 powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego:
 - instruktor ustala przyczynę nieobecności uczestnika. Może w tym celu wykorzystać kontakt telefoniczny lub osobisty z uczestnikiem lub członkiem jego rodziny,
 - jeżeli uczestnik jest nieobecny z powodu choroby jest zobowiązany w ciągu 2 dni od daty jej wystąpienia dostarczyć zwolnienie lekarskie do siedziby Centrum,
 - gdy nieobecność jest nieusprawiedliwiona instruktor sporządza notatkę służbową, a sprawą dalej zajmują się pracownicy reintegracji społecznej.
 - w przypadku gdyby nie udało się nawiązać kontaktu kolejne próby podejmuje pracownik socjalny.

§ 10

Obowiązki i uprawnienia uczestników

I. Uczestnik Centrum jest obowiązany w szczególności do:

1. uczestniczenia w zajęciach wskazanych w Programie i prowadzonych w Centrum,



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w Rzyszczewie

2. dbania o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w miejscu realizowanych zajęć,
3. wypełniania wymaganych dokumentów, w szczególności kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej,
4. udzielania pełnych informacji dotyczących własnej sytuacji materialno – bytowej oraz realizacji Programu,
5. udzielania informacji dotyczących funkcjonowania rodziny w środowisku,
6. przestrzegania zasad BHP,
7. współpracy z pracownikami Centrum,
8. zachowania tajemnicy w związku z czynnościami wykonywanymi podczas realizacji Programu,
9. poinformowania o podjęciu zatrudnienia w trakcie realizacji Programu,
10. uczestniczenia w terapii odwykowej, w grupie wsparcia w przypadku uzależnienia od alkoholu, narkotyków, bądź innych środków psychoaktywnych,
11. przestrzegania zakazu palenia tytoniu w siedzibie Centrum z wyjątkiem miejsc do tego celu wyznaczonych.

II. Uczestnik ma prawo do:

1. uczestniczenia w zajęciach z reintegracji zawodowej i społecznej zgodnie z IPZS,
2. bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa, w tym otrzymania środków ochrony indywidualnej, szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeprowadzenia odpowiednich badań lekarskich,
3. ubezpieczenia z tytułu wypadku w trakcie pobytu w Centrum,
4. odzieży roboczej dostosowanej do profilu zawodowego grupy, którą otrzymuje po miesiącu próbnym,
5. nieodpłatnie jednego posiłku dziennie lub deputatu żywnościowego w formie artykułów żywnościowych przekazywanych w pakiecie żywnościowym,
6. pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,
7. świadczenia integracyjnego w odpowiedniej wysokości,
8. do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum na wniosek uczestnika, za który przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.

§ 11

I. Zaprzestanie realizacji Programu następuje w przypadku:

1. stwierdzenia przez Kierownika Centrum, że nastąpiło uporczywe naruszenie przez uczestnika postanowień Programu, uniemożliwiające jego dalszą realizację. Przez uporczywe naruszenie postanowień Programu rozumie się nieprzestrzeganie regulaminu uczestnictwa, w szczególności:
 - a) stawianie się na zajęcia w stanie po spożyciu alkoholu, innych środków psychoaktywnych lub spożywanie alkoholu, innych środków psychoaktywnych miejscu zajęć w czasie zajęć (naruszenie obowiązku trzeźwości w Centrum),
 - b) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - c) samowolne uchylanie się od zajęć tj. odstąpienie od zajęć bez żadnych usprawiedliwionych przyczyn,



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w Rzyszczewie

- d) niestawienie się na zajęcia bez powiadomienia Centrum we właściwym terminie,
 - e) opuszczenie stanowiska warsztatów bez zgody instruktora,
 - f) zakłócanie porządku i spokoju w miejscu zajęć i w czasie zajęć,
 - g) niewłaściwy stosunek do przełożonych oraz uczestników,
 - h) niewykonywanie poleceń przełożonego,
 - i) zabór mienia Centrum,
 - j) brak czynnego udziału w procesie reintegracji zawodowej i społecznej,
 - k) nie realizowanie zajęć z reintegracji zawodowej i społecznej spowodowane zwolnieniem lekarskim uniemożliwiającym realizację Programu.
2. trwałego opuszczenia przez uczestnika zajęć w Centrum,
 3. oświadczenia uczestnika o odstąpieniu od realizacji Programu.
- II. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz 2 niniejszego paragrafu decyzję o rozwiązaniu Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego podejmuje Kierownik Centrum.
- III. Od decyzji Kierownika Centrum, o której mowa w pkt. II przysługuje uczestnikowi skarga do sądu administracyjnego.

§ 12

Zaprzestanie realizacji Programu

Zakończenie realizacji Programu następuje w dniu, w którym uczestnik podjął zatrudnienie na warunkach przewidzianych w przepisach prawa pracy lub podjął działalność gospodarczą, albo w dniu, w którym upłynął okres uczestnictwa w zajęciach.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Centrum wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz wizerunku, do celów związanych z realizacją działań CIS.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przechowywane są zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
3. Dane osobowe gromadzone i przechowywane są do celów związanych z realizacją ww. projektu.

§ 14

Decyzje w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie oraz w sytuacjach spornych podejmuje Kierownik Centrum.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020, poz. 176).



**CENTRUM INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ
w Rzyszczewie**

§ 16

Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rzyszczewo, dnia 26.01.2022 r.

Kierownik Centrum Integracji Społecznej
w Rzyszczewie
Lidia Siarnecka – Roman

Załączniki:

1. Wniosek o skierowanie do udziału w zajęciach - załącznik nr 1;
2. Kwestionariusz zgłoszeniowy – załącznik nr 2;



**CENTRUM INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ
w Rzyszczewie**

....., dnia.....

Nr wniosku

**Wniosek o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji
Społecznej w Rzyszczewie**

.....
(imię i nazwisko Uczestnika)

.....
(adres zamieszkania/pobytu/adres do korespondencji)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu)

Wnioskodawca:

.....
.....
.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy / przedstawiciela ustawowego lub pieczęć urzędowa instytucji wnioskującej
zgodnie z art. 12 ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r.)

Cel skierowania wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
(wymienić kategorię i przyczyny wykluczenia społecznego)

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej
w Rzyszczewie.

.....
(data i podpis kandydata)



**CENTRUM INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ**
w Ryszczewie

Opinia pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
dotycząca zakwalifikowania Pana/Pani
do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej w Ryszczewie po
przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym w dniu

.....
(data i czytelny podpis pracownika socjalnego)

.....
(pieczęć OPS)



**KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY
kandydata do uczestnictwa w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej
w Rzeszowie**

1. DANE OSOBOWE:

Imiona (imię pierwsze i imię drugie) i nazwisko.....

data urodzenia..... miejsce urodzenia....., stan cywilny.....

Nazwa dowodu tożsamości (seria i numer).....

Numer PESEL.....

Adres zameldowania.....

Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż podany wyżej).....

Adres do korespondencji (z kodem pocztowym).....

Telefon kontaktowy.....

**2. DO JAKIEJ SEKCJI ZAWODOWEJ CHCIAŁBY/CHCIAŁABY PAN/PANI ZOSTAĆ
PRZYJĘTY/PRZYJĘTA? (proszę zaznaczyć wybraną sekcję (x))**

- remontowo-porządkowa sprzątająca

Proszę krótko uzasadnić dlaczego?

.....
.....

3. SYTUACJA ZAWODOWA:

Wykształcenie

Specjalność.....

Dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia (np. ukończone kursy, szkolenia np. prawo jazdy itp.)

.....
.....

Posiadane umiejętności (np. umiejętności remontowo- budowlane lub inne)



**CENTRUM INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ**
w Rzyszczewie

.....
.....

Zainteresowania (hobby)

.....
.....

Przebieg zatrudnienia

(zatrudnienie w oparciu o umowy oraz prace dorywcze)

L.p.	Nazwa zakładu pracy/ rodzaj umowy	stanowisko	okres zatrudnienia

SYTUACJA OSOBY BEZROBOTNEJ *(proszę odpowiednią odpowiedź zakreślić (x)*

Czy jest Pan/i zarejestrowany/a w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna?

tak

nie

Czy jest Pan/i zarejestrowany/a w Powiatowym Urzędzie Pracy ponad 12 miesięcy w ciągu ostatnich 24 miesięcy?

tak

nie

SYTUACJA RODZINNA



Informacja o osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>rok urodzenia</i>	<i>stopień pokrewieństwa</i>	<i>zatrudnienie/uczeń</i>	<i>sytuacja zdrowotna</i>

SYTUACJA ZDROWOTNA

1. Czy jest Pan/i zdrowa ?

tak

nie

jeżeli nie, proszę podać rodzaj schorzenia

.....

2. Czy posiada Pan/i orzeczenie o stopniu niepełnosprawności?

tak

nie

Stan zaopatrzenia w sprzęt ortopedyczny i pomocniczy (np. okulary).....

3. Czy pije Pan/i alkohol (proszę zaznaczyć właściwe(x)



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w Rzyszczewie

piję nie piję piję okazjonalnie jestem osobą uzależnioną,

Czy w rodzinie istnieje problem alkoholowy? tak nie

czy podjęto leczenie odwykowe? tak nie

skutek podjętej terapii: ukończona nieukończona nie dotyczy

DODATKOWE INFORMACJE

1. Czy posiada Pan/ Pani prawo do:

- zasiłku dla bezrobotnych
- zasiłku przedemerytalnego
- świadczenia przedemerytalnego
- nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego
- renty strukturalnej
- renty z tytułu niezdolności do pracy
- innych świadczeń ZUS
- emerytury
- żadne z powyższych

2. Czy Pan/i korzysta z pomocy społecznej?

tak (jeżeli tak, to od ilu lat)

nie

3. Czy znajduje się Pan/i w trudnej sytuacji życiowej i zawodowej ze względu na:

- ubóstwo
- bezrobocie
- niepełnosprawność
- alkoholizm lub narkomanie
- przemoc w rodzinie
- sieroctwo
- bezdomność
- długotrwałą lub ciężką chorobę
- odbycie kary pozbawienia wolności
- bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych
- macierzyństwo / wielodzietność
- zdarzenie losowe
- opuszczenie placówki opiekuńczo - wychowawczej



**CENTRUM INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ**
w Rzyszczewie

żadne z powyższych

4. Skąd Pan/i dowiedział/a się o Centrum Integracji Społecznej (proszę zakreślić właściwą odpowiedź (x)).

MOPR/GOPS PUP Znajomi Strona internetowa Prasa

Radio uczestnik/absolwent CIS inne źródła

.....
Data

.....
Czytelny podpis

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji do udziału w zajęciach Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie w tym uzyskaniu niezbędnych informacji z PUP i OPS.

.....

Data i podpis

UWAGI

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Data i podpis osoby przyjmującej kwestionariusz