



ZARZĄDZENIE NR 10/2025
KIEROWNIKA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W RZYSZCZEWIE

z dnia 20 października 2025 r.

w sprawie zasad zaopatrywania pracowników Centrum Integracji Społecznej w Rzeszyczewie, w tym osób zatrudnionych w ramach projektu „CISnę do pracy” w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 233, 237⁶⁻¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 2/2018 Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Rzeszyczewie z dnia 15 listopada 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Centrum Integracji Społecznej w Rzeszyczewie zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin w sprawie zasad zaopatrywania pracowników Centrum Integracji Społecznej w Rzeszyczewie, w tym pracowników zatrudnionych w ramach projektu „CISnę do pracy” w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej z dnia 20 października 2025 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2025 dotyczące wprowadzenia Regulaminu w sprawie zasad zaopatrywania pracowników Centrum Integracji Społecznej w Rzeszyczewie w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej z dnia 1 stycznia 2025 r.

§3

Regulamin w sprawie zasad zaopatrywania pracowników Centrum Integracji Społecznej w Rzeszyczewie, w tym osób zatrudnionych w ramach projektu „CISnę do pracy” w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Rzeszyczewie

Lidia Siarnecka - Roman

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2025

Kierownika Centrum Integracji Społecznej

w Rzeszowie z dnia 20 października 2025

NORMY ZAOPATRZENIA PRACOWNIKÓW W ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ

§ 1. 1. Wszystkim pracownikom zatrudnionym w Centrum Integracji Społecznej w Rzeszowie, w tym zatrudnionym w ramach projektu „CISnę do pracy” zapewnia się według zapotrzebowania korzystanie ze środków higieny osobistej, tj. mydła toaletowego, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego znajdujących się w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych w budynku Centrum Integracji Społecznej w Rzeszowie oraz budynku mieszącego się na ul. Polanowskiej 44A w Sławnie.

2. Pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach: Instruktor Nauki Zawodu, przysługuje dodatkowo:

- ręcznik bawełniany 1 szt. – raz na 3 miesiące,
- mydło w kostce 2 szt. po 100 gram – raz w miesiącu (wydawane kwartalnie).
- pasta BHP 1 szt. po 500 g – raz na 2 miesiące (warsztat usług gospodarczych, warsztat terenów zielonych z elementami prac porządkowych)
- spray na komary i kleszcze (w okresie od maja do października), (90 ml) – raz w miesiącu (warsztat usług gospodarczych, warsztat terenów zielonych z elementami prac porządkowych)
- krem z filtrem UV 50 SPF (w okresie od czerwca do października), (50 ml) – raz na dwa miesiące(warsztat usług gospodarczych, warsztat terenów zielonych z elementami prac porządkowych)
- krem do rąk 100 ml – raz na kwartał

3. Pracownikom nie przysługuje możliwość zamiany środków higieny osobistej na ekwiwalent pieniężny.

§ 2. 1. Wydawane pracownikom środki higieny osobistej podlegają ewidencji w rejestrze, który prowadzi pracownik ds. kadr i płac.

2. Przyjęcie rzeczy, o których mowa w ust. 1 pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 10/2025
Kierownika Centrum Integracji Społecznej
w Rzeszowie z dnia 20 października 2025 r.

Zasady przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą oraz obuwie roboczym

§ 1. Pracodawca dostarcza pracownikom nieodpłatnie:

- 1) środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informuje ich o sposobie posługiwania się tymi środkami,
- 2) odzież i obuwie robocze, jeżeli:
 - a) odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
 - b) jest niezbędna ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. Środki ochrony indywidualnej powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadać deklarację zgodności z obowiązującymi normami.

§ 3. Powierzone pracownikowi środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.

§ 4. Pracodawca wyposaża pracownika w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przed przystąpieniem pracownika do pracy.

§ 5. W ramach instruktarzu stanowiskowego przełożony informuje pracownika o prawidłowym, zgodnym z przeznaczeniem stosowaniu środków ochrony indywidualnej oraz o sposobach posługiwania się tymi środkami.

§ 6. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego określa tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne, oraz przewidywane okresy ich używalności, zwana dalej tabelą przydziału, stanowiąca Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. 1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze powinny być użytkowane przez pracownika do czasu utraty cech ochronnych określonych przez producenta lub do upływu okresu ich używalności określonego w tabeli przydziału.

2. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem oraz dbać o ich dobry stan.

3. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu, np. pracownikowi zatrudnionemu na $\frac{1}{4}$ etatu okres używalności przedłuża się 4-krotnie. Okres używalności rozpoczyna się z dniem wydania odzieży i obuwia pracownikowi.



4. W razie utraty cech ochronnych określonych przez producenta środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu używalności określonego w tabeli przydziału, pracownikowi należy przydzielić nowe. Utratę cech ochronnych należy udokumentować na protokole przedwczesnego zużycia.

5. Pracownik po upływie okresu używalności określonej w tabeli przydziału otrzymuje następne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

6. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

§ 8. 1. Nie dopuszcza się możliwości używania przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego.

§ 9. Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwia robocze w należytym stanie higieniczno-sanitarnym.

§ 10. 1. Konserwację, naprawę oraz pranie odzieży roboczej powierza się pracownikowi.

2. Pracodawca nie może powierzyć pracownikowi prania odzieży roboczej, która uległa skażeniu środkami chemicznymi, promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

§ 11. Za pranie odzieży roboczej Instruktorowi Nauki Zawodu przysługuje ekwiwalent w postaci:

a) Proszek do prania – 1 x w miesiącu – 300 g.

§ 12. Pracownikom nie przysługuje możliwość zamiany środków na ekwiwalent pieniężny.

§ 13. 1. Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych kartach ewidencyjnych wyposażenia, które prowadzi pracownik ds. kadr i płac.

2. Przejęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w karcie.



Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 10/2025

Kierownika Centrum Integracji Społecznej

w Ryszczewie z dnia 20 października 2025 r.

**TABELA NORM I ZASAD PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
ORAZ ODDZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W RZYSZCZEWIE**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrona indywidualna	Przewidywany okres używalności	Limit kwotowy
1.	Instruktor Nauki Zawodu (warsztat terenów zielonych z elementami prac porządkowych, warsztat gospodarczy)	1. R – Kurtka robocza	24 miesiące	200zł
		2. R - spodnie - okres zimowy	12 miesięcy	150 zł
		3. R - spodnie - okres letni	12 miesięcy	150 zł
		4. R - Podkoszulek	6 miesięcy	30 zł
		5. R – czapka ocieplana	24 miesiące	30 zł
		6. R- czapka z daszkiem	24 miesiące	20 zł
		7. R – bluza	12 miesięcy	80 zł
		8. R - trzewiki	18 miesięcy	150 zł
		9. R - gumofilce	Do zużycia	100 zł
		10. O – rękawice robocze	Do zużycia	10 zł

„CISnę do pracy”. Priorytet FEPZ 06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego. Działanie 6.13 Aktywna Integracja w regionie - typ 2, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus działających na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej.

Umowa o dofinansowanie nr: FEPZ.06.13-IP.01-0003/25-00 z dnia 09.10.2025 r. Dotyczy konkursu nr: FEZP.06.13-IP.01-001/25.



		11. O – Kurtka/ spodnie przeciwdeszczowe (zestaw)	Do zużycia	90 zł
		12. O – okulary ochronne	Do zużycia	20 zł
		13. O – osłona twarzy i słuchu	Do zużycia	30 zł
		14. O – przyłbica (do koszenia trawy)	Do zużycia	20 zł
		15. O – kamizelka odblaskowa	Do zużycia	15 zł
		16. O – kask ochronny	Do zużycia	50 zł
		17. R - Wodery	do zużycia	200 zł
2	Instruktor nauki zawodu warsztat krawiecki	18. R- Mokasyny	18 miesięcy	120 zł
		19. R - Fartuch	18 miesięcy	91 zł
3	Pracownik na stanowisku urzędniczym, wykonujący prace przy akcjach promocyjnych w terenie	20. R - obuwie gumowe	Do zużycia	100 zł
		21. Bluza z polaru z nadrukiem	Do zużycia	180 zł
		22. Koszulka z nadrukiem	Do zużycia	80 zł
		23. Kurtka przeciwdeszczowa z nadrukiem	Do zużycia	160 zł

„CISnę do pracy”. Priorytet FEPZ 06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego. Działanie 6.13 Aktywna Integracja w regionie - typ 2, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus działających na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej.

Umowa o dofinansowanie nr: FEPZ.06.13-IP.01-0003/25-00 z dnia 09.10.2025 r. Dotyczy konkursu nr: FEZP.06.13-IP.01-001/25.