



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w Rzyszczewie

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W RZYSZCZEWIE

Zadania podejmowane w Centrum Integracji Społecznej są zgodne z ustawą o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz.U. z 2025, poz. 83 z poz. zm). Centrum prowadzi zajęcia z reintegracji społecznej oraz zawodowej

§1

Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w zajęciach Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie.
- 2) Siedziba Centrum Integracji Społecznej znajduje się w Rzyszczewie 15B, 76-100 Sławno

§2

Postanowienia ogólne

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) CIS – rozumie się przez to Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie
- 2) Centrum - rozumie się przez to Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie
- 3) Kierowniku – rozumie się przez to Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie
- 4) Uczestniku – rozumie się przez to osobę (kobietę, mężczyznę), która została zakwalifikowana do uczestnictwa w zajęciach.
- 5) Programie – rozumie się przez to Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego
- 6) IPZS- rozumie się przez to Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego
- 7) Ustawa – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2024, poz. 1635)

§3

Kryteria udziału w zajęciach:

- 1) **Uczestnikami Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie mogą być osoby:**
 - w wieku aktywności zawodowej,
 - zamieszkują w powiecie sławieńskim w Województwie Zachodniopomorskim,
 - osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
 - osoby uzależnione od alkoholu,
 - osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - osoby długotrwale bezrobotne, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w Rzeszowie

- osoby zwolnione z zakładu karnego, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej,
- uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2) Uczestnikami zajęć nie mogą być osoby, które mają prawo do:

- zasiłku dla bezrobotnych
- zasiłku przedemerytalnego
- świadczenia przedemerytalnego
- renty strukturalnej
- renty z tytułu niezdolności do pracy
- emerytury
- nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego

§4

Procedura rekrutacji do Centrum

1. Wniosek o skierowanie do uczestnictwa w CIS może złożyć osoba zainteresowana, przedstawiciel ustawowy osoby zainteresowanej, zakład leczenia odwykowego, PCPR, OPS lub Centrum Usług Społecznych
 - osoba kierowana musi wyrazić zgodę na uczestnictwo w zajęciach;
 - wniosek podlega zaopiniowaniu przez pracownika socjalnego OPS, a w przypadku przekształcenia OPS w Centrum Usług Społecznych – przez pracownika socjalnego Centrum Usług Społecznych właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu osoby kierowanej po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego (rodzinnego);
2. Kandydat na Uczestnika Centrum wypełnia kwestionariusz zgłoszeniowy stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja w składzie (Kierownik CIS oraz pracownik socjalny CIS) dokonują oceny formalnej złożonych kwestionariuszy.

O zakwalifikowaniu do udziału w zajęciach będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

4. W przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach Centrum kandydat zostaje powiadomiony o terminie rozpoczęcia zajęć. Informacje mogą być przekazywane telefonicznie, mailowo lub listownie.

§5

Program uczestnictwa w zajęciach

1. Kierownik Centrum przyjmuje osobę skierowaną do Centrum po podpisaniu z nią indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, w uzgodnieniu z kierownikiem ośrodka pomocy społecznej, a w



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w Ryszczewie

przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – dyrektorem centrum usług społecznych, właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu tej osoby.

2. Każdy uczestnik przed rozpoczęciem zajęć jest kierowany do lekarza medycyny pracy celem otrzymania zaświadczenia potwierdzającego zdolność do udziału w warsztatach oraz odbywa szkolenie z zakresu BHP, przeciwpożarowe i instruktaż stanowiskowy.
3. Każdy z uczestników odbywa konsultacje z pracownikiem socjalnym zawodowym w celu określenia odpowiedniej ścieżki reintegracji.
4. Program uczestnictwa w Centrum obejmuje:
 - a) okres próbny trwający 1 miesiąc, po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego kierownik Centrum kwalifikuje uczestnika do uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o czym informuje kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych – dyrektora centrum usług społecznych.
 - b) okres uczestnictwa w zajęciach Centrum może trwać do 11 miesięcy. Jeżeli analiza stanu realizacji programu uzasadnia potrzebę przedłużenia okresu uczestnictwa w zajęciach w Centrum, także w przypadku tworzenia spółdzielni socjalnej lub podjęcia działalności gospodarczej przez uczestnika zajęć w Centrum, kierownik Centrum, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum, może przedłużyć okres uczestnictwa w zajęciach o dodatkowy okres nie przekraczający 12 miesięcy.
5. Uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne.

§ 6

Czas uczestnictwa w zajęciach CIS

1. Czas tygodniowego pobytu uczestnika w Centrum nie może być krótszy niż 30 godzin i nie dłuższy niż 40 godzin, z zastrzeżeniem odpowiedniego stosowania art. 15 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dz. U. z 2024 r. poz.1961), w zakresie wymiaru czasu pobytu uczestnika będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.
2. Czas uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej poza terenem CIS w okresie próbnym i uczestnictwa nie może być dłuższy niż 7 godzin zegarowych i mieścić się w przedziale godzinowym 7.30 – 15.00.
3. Godziny i dni uczestnictwa mogą ulec zmianie. Obejmuje to zwłaszcza działalność promocyjną np., festyny, uroczystości, wyjazdy.
4. Godziny uczestnictwa w dni wolne i nadgodziny rejestruje instruktor zawodu oraz Inspektor ds. kadr i płac.
5. W przypadku wystąpienia nadgodzin Uczestnik ma prawo do odbioru godzin w porozumieniu z instruktorem nauki zawodu oraz pracownikiem socjalnym w terminie i czasie przez niego wybranym, jednak nie później niż do końca rozliczenia kwartału.



§ 7

Formy wsparcia

1. Reintegracja społeczna:

- doradztwo socjalne,
- doradztwo w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego,
- warsztaty dbania o wizerunek,
- doradztwo zawodowe

2. Reintegracja zawodowa:

- Warsztat sprzątający
- Warsztat terenów zielonych z elementami prac porządkowych
- Warsztat krawiecki

3. Zwrot kosztów dojazdu.

4. Wypłata świadczenia integracyjnego.

5. Ubezpieczenie NNW.

6. Zwrot kosztów za zakup produktów na posiłki, bądź posiłków.

§ 8

Zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów za zakup produktów na posiłki, bądź posiłków

1. Uczestnikowi za każdy dzień obecności podczas zajęć w CIS należy się uczestnikowi zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów za zakup produktów na posiłki, bądź zwrot kosztów za zakup posiłków.
2. Zwrot kosztów za dojazdy zostaje dokonany do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie przedstawionych imiennych faktur lub biletów miesięcznych.
3. Faktury lub bilety za dojazdy należy dostarczyć do pracownika ds. Kadr i płac do 5 dnia każdego miesiąca.
4. Dzienna stawka zwrotu za dojazdy dla uczestnika wynosi 15,00 zł
5. Faktury lub bilety dotyczące zwrotu kosztów za dojazdy muszą dotyczyć przejazdu na trasie, gdzie uczestnik przebywa podczas warsztatów.
6. Zwrot kosztów za zakup produktów na posiłki lub samych posiłków zostaje dokonany do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie przedstawionych imiennych faktur.
7. Faktury imienne za zakup produktów na posiłki lub samych posiłków należy dostarczyć do pracownika socjalnego do 5 dnia każdego miesiąca.
8. Faktury będą weryfikowane przez pracownika socjalnego pod względem zgodności.
9. **Zabrania się w ramach tego wydatku zakupu:**
 - a. Wyrobów tytoniowych oraz pochodnych tych wyrobów,
 - b. Produktów zawierających alkohol,
 - c. Napojów energetycznych
 - d. Produktów zawierających substancje szkodliwe dla zdrowia



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w Rzyszczewie

10. Dzienna stawka zwrotu za zakup produktów na posiłki lub zakup samych posiłków dla uczestnika wynosi 5,00 zł

11. Faktury za zwrot kosztów za zakup produktów na posiłki lub samych posiłków muszą dotyczyć wyłącznie produktów, dzięki którym uczestnik będzie w stanie przygotować sobie posiłek podczas warsztatów.

§ 9

Świadczenie integracyjne

1. Świadczenie integracyjne dla uczestników Centrum:

- a) jest świadczeniem pieniężnym wypłacanym uczestnikowi Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie w ramach Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.
- b) W okresie próbnym oraz w okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, kierownik Centrum przyznaje, na wniosek uczestnika świadczenie integracyjne w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.
- c) jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu.
- d) Świadczenie integracyjne za niepełny miesiąc uczestnictwa ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie to przysługuje.
- e) ulega zmniejszeniu o $1/20$ za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu,
- f) ulega zmniejszeniu o $1/30$ za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, w tym z tytułu opieki nad chorym członkiem rodziny.
- g) ulega zmniejszeniu o $1/40$ za każdy dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach, z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim, jednak nie dłużej niż 21 dni w okresie uczestnictwa. Za każdy kolejny dzień nieobecności na zajęciach w Centrum świadczenie nie przysługuje.
- h) za dany miesiąc nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu,
- i) wypłaty świadczenia integracyjnego dokonuje się w oparciu o wniosek złożony przez uczestnika Centrum na konto wskazane przez uczestnika lub w kasie Banku.

2. W okresie uczestnictwa w zajęciach, Kierownik Centrum może przyznać uczestnikowi motywacyjną premię integracyjną, biorąc pod uwagę aktywną postawę i postępy w reintegracji społecznej i zawodowej w wysokości nie wyższej niż 100% świadczenia integracyjnego.

- a) motywacyjna premia integracyjna jest przyznawana na wniosek instruktora reintegracji zawodowej i po jego pozytywnym zaopiniowaniu przez pracownika socjalnego;
- b) motywacyjna premia integracyjna wypłacana jest uczestnikowi w dacie wypłaty świadczenia integracyjnego przysługującego mu za dany miesiąc. Wypłata premii następuje na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika lub w kasie Banku.

§ 10

1. Procedura przyznawania dni wolnych od zajęć:



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w Rzyszczewie

- a) Kierownik może udzielić uczestnikowi do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości. Prawo do urlopu uczestnik nabywa w okresie uczestnictwa.
 - b) W przypadku przedłużenia uczestnictwa uczestnik otrzymuje prawo do dodatkowych 6 dni wolnych od zajęć. Wymiar dodatkowych dni jest ustalany proporcjonalnie do okresu przedłużenia uczestnictwa.
 - c) Uczestnik ubiegający się o dzień wolny od zajęć w Centrum składa w siedzibie CIS wniosek urlopowy minimum na jeden dzień przed planowanym urlopem.
 - d) Pracownik ds. kadr i płac na bieżąco prowadzi ewidencję udzielonych dni wolnych od zajęć w Centrum, które wpisuje w kartę dni wolnych od zajęć w Centrum uczestnika.
2. Spóźnienia i nieobecności uczestnika:
- a) uczestnik, który spóźnił się na zajęcia w Centrum powinien natychmiast po przybyciu zgłosić się do prowadzącego zajęcia, instruktora lub pracownika socjalnego i poinformować o przyczynie spóźnienia.
 - b) uczestnik może zwolnić się z części zajęć jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach za zgodą prowadzącego zajęcia.
 - c) w przypadku choroby usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w Centrum następuje na podstawie zwolnienia lekarskiego (druk ZUS ZLA). Uczestnik niezwłocznie osobiście lub telefonicznie informuje instruktora grupy lub sekretariat o zwolnieniu lekarskim oraz zobowiązany jest doręczyć dokument w terminie dwóch dni od daty jego wystawienia. Pracownicy Centrum mają możliwość kontroli uczestnika, który przebywa na zwolnieniu lekarskim.
 - d) w przypadku wypadku lub choroby członka rodziny, wymagającego sprawowania przez uczestnika osobistej opieki – usprawiedliwienie następuje na podstawie druku ZUS ZLA.
 - e) w innych nagłych wypadkach Kierownik Centrum indywidualnie podejmuje decyzje o usprawiedliwieniu nieobecności uczestnika.
 - f) w przypadku, gdy uczestnik nie powiadomi o przyczynie swojej nieobecności instruktor jest zobowiązany do godziny 10.00 powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego:
 - instruktor ustala przyczynę nieobecności uczestnika. Może w tym celu wykorzystać kontakt telefoniczny lub osobisty z uczestnikiem lub członkiem jego rodziny,
 - jeżeli uczestnik jest nieobecny z powodu choroby jest zobowiązany w ciągu 2 dni od daty jej wystąpienia dostarczyć zwolnienie lekarskie do siedziby Centrum,
 - gdy nieobecność jest nieusprawiedliwiona instruktor sporządza notatkę służbową, a sprawą dalej zajmują się pracownicy reintegracji społecznej.
 - w przypadku gdyby nie udało się nawiązać kontaktu kolejne próby podejmuje pracownik socjalny.
3. Procedura oznaczania dni nieobecnych uczestników w zajęciach CIS:
- W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach w CIS mają zastosowanie następujące symbole/ oznaczenia zamieszczane w listach obecności:
- U – dni wolne od zajęć w CIS, o których mowa w art. 15 ust. 6a ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- C – nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą i potwierdzoną zaświadczeniem lub zwolnieniem lekarskim,



Cop – nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą członka rodziny i potwierdzoną zaświadczeniem lub zwolnieniem lekarskim,

NN – nieobecność nieusprawiedliwiona,

NU – nieobecność usprawiedliwiona,

S – spóźnienie.

§ 11

Obowiązki i uprawnienia uczestników

I. Uczestnik Centrum jest obowiązany w szczególności do:

1. uczestniczenia w zajęciach wskazanych w Programie i prowadzonych w Centrum,
2. dbania o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w miejscu realizowanych zajęć,
3. wypełniania wymaganych dokumentów, w szczególności kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej,
4. udzielania pełnych informacji dotyczących własnej sytuacji materialno – bytowej oraz realizacji Programu,
5. udzielania informacji dotyczących funkcjonowania rodziny w środowisku,
6. przestrzegania zasad BHP,
7. współpracy z pracownikami Centrum,
8. zachowania tajemnicy w związku z czynnościami wykonywanymi podczas realizacji Programu,
9. poinformowania o podjęciu zatrudnienia w trakcie realizacji Programu,
10. uczestniczenia w terapii odwykowej, w grupie wsparcia w przypadku uzależnienia od alkoholu, narkotyków, bądź innych środków psychoaktywnych,
11. przestrzegania zakazu palenia tytoniu w siedzibie Centrum z wyjątkiem miejsc do tego celu wyznaczonych.

II. Uczestnik ma prawo do:

1. uczestniczenia w zajęciach z reintegracji zawodowej i społecznej zgodnie z IPZS,
2. bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa, w tym otrzymania środków ochrony indywidualnej, szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeprowadzenia odpowiednich badań lekarskich,
3. ubezpieczenia z tytułu wypadku w trakcie pobytu w Centrum,
4. odzieży roboczej dostosowanej do profilu zawodowego grupy, którą otrzymuje po miesiącu próbnym,
5. Zwrotu kosztów poniesionych na zakup produktów na posiłek dla uczestnika
6. pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,
7. świadczenia integracyjnego w odpowiedniej wysokości,
8. do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum na wniosek uczestnika, za który przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.

§ 12

I. Zaprzestanie realizacji Programu następuje w przypadku:



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w Ryszczewie

1. stwierdzenia przez Kierownika Centrum, że nastąpiło uporczywe naruszanie przez uczestnika postanowień Programu, uniemożliwiające jego dalszą realizację. Przez uporczywe naruszenie postanowień Programu rozumie się nieprzestrzeganie regulaminu uczestnictwa, w szczególności:
 - a) stawianie się na zajęcia w stanie po spożyciu alkoholu, innych środków psychoaktywnych lub spożywanie alkoholu, innych środków psychoaktywnych miejscu zajęć w czasie zajęć (naruszenie obowiązku trzeźwości w Centrum),
 - b) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - c) samowolne uchylanie się od zajęć tj. odstąpienie od zajęć bez żadnych usprawiedliwionych przyczyn,
 - d) niestawienie się na zajęcia bez powiadomienia Centrum we właściwym terminie,
 - e) opuszczenie stanowiska warsztatów bez zgody instruktora,
 - f) zakłócanie porządku i spokoju w miejscu zajęć i w czasie zajęć,
 - g) niewłaściwy stosunek do przełożonych oraz uczestników,
 - h) niewykonywanie poleceń przełożonego,
 - i) zabór mienia Centrum,
 - j) brak czynnego udziału w procesie reintegracji zawodowej i społecznej,
 - k) nie realizowanie zajęć z reintegracji zawodowej i społecznej spowodowane zwolnieniem lekarskim uniemożliwiającym realizację Programu.
 - l) brak czynnego udziału w procesie reintegracji zawodowej - nie wykazywanie chęci podjęcia zatrudnienia. Przy otrzymaniu max. 3 propozycji od pracownika socjalnego i nie podjęciu żadnych działań w tym kierunku przez uczestnika.
 2. trwałego opuszczenia przez uczestnika zajęć w Centrum,
 3. oświadczenia uczestnika o odstąpieniu od realizacji Programu.
- II. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz 2 niniejszego paragrafu decyzję o rozwiązaniu Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego podejmuje Kierownik Centrum.
- III. Od decyzji Kierownika Centrum, o której mowa w pkt. II przysługuje uczestnikowi skarga do sądu administracyjnego.

§ 13

Zaprzestanie realizacji Programu

Zakończenie realizacji Programu następuje w dniu, w którym uczestnik podjął zatrudnienie na warunkach przewidzianych w przepisach prawa pracy lub podjął działalność gospodarczą, albo w dniu, w którym upłynął okres uczestnictwa w zajęciach.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Centrum wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz wizerunku, do celów związanych z realizacją działań CIS.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przechowywane są zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
3. Dane osobowe gromadzone i przechowywane są do celów związanych z realizacją ww. projektu.

§ 15



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w Rzeszowie

Decyzje w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie oraz w sytuacjach spornych podejmuje Kierownik Centrum.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2024, poz. 1635).

§ 17

Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rzeszów, dnia 01.11.2025 r.

Kierownik Centrum Integracji Społecznej
w Rzeszowie
Lidia Siarnecka – Roman

Załączniki:

1. Wniosek o skierowanie do udziału w zajęciach - załącznik nr 1;
2. Kwestionariusz zgłoszeniowy – załącznik nr 2;