



Rzyszczewo 27.07.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 03/CIS/2026

Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie zaprasza do składania ofert na realizację usługi polegającej na przeprowadzeniu grupowego kursu w zakresie pracy i obsługi pilarek spaliowych, wycinarek, kosiarek i kos mechanicznych wraz z przygotowaniem uczestników do uzyskania uprawnień energetycznych do 1 KV oraz przeprowadzeniem procesu weryfikacji i walidacji kompetencji dla 5 uczestników w ramach projektu „**CISnę do pracy**” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus nr 06.13-IP.01-001/25 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania.

I. Zamawiający

Gmina Sławno/ Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie
Rzyszczewo 15B
76-100 Sławno
Tel. 501 769 822

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie grupowego kursu w zakresie pracy i obsługi pilarek spalinowych, wycinarek, kosiarek i kos mechanicznych wraz z przygotowaniem uczestników do uzyskania uprawnień energetycznych do 1 kV oraz przeprowadzeniem procesu weryfikacji i walidacji kompetencji dla 5 uczestników projektu pn. „CISnę do pracy”.

Usługa obejmuje w szczególności:

1. przygotowanie programu i harmonogramu kursu;
2. przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych;
3. zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia;
4. określenie zakresu kompetencji objętych wsparciem;
5. określenie efektów uczenia się, które uczestnicy powinni osiągnąć w wyniku udziału w kursie;
6. określenie kryteriów weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się;
7. przeprowadzenie weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się;
8. przeprowadzenie indywidualnej walidacji nabytych kompetencji;
9. zapewnienie rozdzielności procesu kształcenia i procesu walidacji;

„CISnę do pracy”. Priorytet FEPZ 06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego. Działanie 6.13 Aktywna Integracja w regionie - typ 2, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus działających na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej.

Umowa o dofinansowanie nr: FEPZ.06.13-IP.01-0003/25-00 z dnia 09.10.2025 r. Dotyczy konkursu nr: FEZP.06.13-IP.01-001/25



10. porównanie wyników walidacji z wcześniej określonymi efektami uczenia się i kryteriami ich osiągnięcia;
11. wydanie uczestnikom, którzy pozytywnie przejdą proces walidacji, dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji;
12. przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi wraz z dokumentacją fotograficzną z przebiegu kursu.

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do wykonywania prac związanych z obsługą urządzeń wykorzystywanych w pielęgnacji terenów zielonych, w szczególności pilarek spalinowych, wykaszarek, wycinarek, kosiarek i kos mechanicznych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz uzyskanie przez uczestników kompetencji potwierdzonych w procesie walidacji.

2. Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia: wrzesień - październik 2026 r., przy czym ostateczny termin zakończenia realizacji wszystkich elementów zamówienia, w tym procesu walidacji kompetencji, musi przypadać nie później niż 31.10.2026 r.

3. Kod CPV

80500000-9 – Usługi szkoleniowe.

4. Liczba godzin

Planowana liczba godzin kursu: 56 godzin zegarowych, obejmujących zajęcia teoretyczne i praktyczne.

Liczba godzin przeznaczonych na walidację kompetencji oraz egzamin, powinna zostać wskazana w harmonogramie i programie kursu odrębnie od godzin kształcenia.

5. Liczba uczestników

Liczba uczestników kursu: 5 osób.

6. Miejsce realizacji

Zajęcia będą odbywały się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, przy czym planuje się realizację zajęć maksymalnie przez cztery dni w tygodniu (oprócz piątków), w godzinach 7:15–15:15, w pomieszczeniach Centrum Integracji Społecznej przy ul. Polanowskiej 44a, 76-100 Sławno. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

7. Harmonogram

Wykonawca, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wyborze jego oferty, zobowiązany jest do podpisania umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.



Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji szczegółowego programu i harmonogramu kursu. Zamawiający w terminie 10 dni poinformuje Wykonawcę o akceptacji harmonogramu bądź ewentualnej konieczności wprowadzenia zmian.

Harmonogram musi uwzględniać:

1. kolejność realizacji poszczególnych modułów;
2. liczbę godzin zajęć teoretycznych;
3. liczbę godzin zajęć praktycznych; terminy i sposób przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się;
4. termin i sposób przeprowadzenia walidacji kompetencji;
5. osobę lub podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie walidacji;
6. termin egzaminu zewnętrznego,

Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.

8. RAMOWY PROGRAM KURSU

Program kursu powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

1. zasady bezpiecznej pracy i obsługi pilarek spalinowych;
2. budowę, zasadę działania i przeznaczenie pilarek spalinowych;
3. budowę i obsługę wykaszarek, wycinarek i kos mechanicznych;
4. budowę i obsługę kosiarek oraz urządzeń stosowanych w pielęgnacji terenów zielonych;
5. charakterystykę paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych;
6. przygotowanie sprzętu do pracy i podstawowe czynności konserwacyjne;
7. narzędzia i sprzęt pomocniczy stosowane przy pracach związanych z pielęgnacją zieleni i pozyskiwaniem drewna;
8. techniki przerzynki i okrzesywania drzew oraz pielęgnacji zieleni;
9. zasady postępowania w przypadku drzew trudnych, złomów i wywrotów;
10. bezpieczeństwo i higienę pracy na stanowisku operatora pilarki, wykaszarki, wycinarki, kosiarki i innych urządzeń; zasady udzielania pierwszej pomocy w sytuacjach nagłych;
11. zagadnienia związane z eksploatacją oraz dozorem instalacji i urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV

Program musi zawierać zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną.

Zajęcia praktyczne powinny umożliwiać uczestnikom samodzielne wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem, bezpiecznym uruchomieniem, obsługą i użytkowaniem urządzeń objętych programem kursu.



9. PROCES NABYCIA I POTWIERDZENIA KOMPETENCJI

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procesu prowadzącego do nabycia i potwierdzenia kompetencji uczestników.

Proces powinien obejmować cztery etapy:

Etap I – Zakres

Na etapie planowania wsparcia określony zostanie zakres tematyczny kompetencji podlegających nabyciu i ocenie.

Grupę docelową stanowią osoby uczestniczące w projekcie „CISnę do pracy”, spełniające kryteria udziału określone w dokumentacji projektu zgodnie z Ustawą o Zatrudnieniu Socjalnym.

Zakres tematyczny kompetencji obejmuje:

- zasady eksploatacji i bezpiecznej obsługi pilarek spalinowych;
- zasady eksploatacji i bezpiecznej obsługi wykaszarek, wycinarek i kos mechanicznych;
- zasady eksploatacji i bezpiecznej obsługi kosiarek; budowę i zasadę działania urządzeń wykorzystywanych w pielęgnacji zieleni;
- paliwa, oleje, smary i materiały eksploatacyjne; narzędzia i sprzęt pomocniczy;
- techniki przerzynki i okrzyszowania drzew;
- zasady pielęgnacji zieleni; zasady postępowania w przypadku drzew trudnych, złomów i wywrotów;
- bezpieczeństwo i higienę pracy; udzielanie pierwszej pomocy;
- zagadnienia dotyczące eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji elektrycznych do 1 kV.

Etap II – Wzorzec

Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji opis efektów uczenia się oraz kryteria ich weryfikacji.

Efekty uczenia się muszą być sformułowane w sposób umożliwiający ich jednoznaczną obserwację i ocenę.

Zakładane efekty uczenia się – wiedza

Uczestnik:

1. zna budowę i zasadę działania pilarek spalinowych;
2. zna budowę i zasadę działania wykaszarek, wycinarek i kos mechanicznych;
3. zna budowę i zasadę działania kosiarek;
4. zna zasady prawidłowej eksploatacji i konserwacji sprzętu;
5. zna rodzaje paliw, olejów, smarów i materiałów eksploatacyjnych;
6. zna zasady doboru i stosowania narzędzi oraz sprzętu pomocniczego;
7. zna zasady wykonywania prac związanych z pielęgnacją zieleni;
8. zna techniki przerzynki i okrzyszowania drzew;



9. zna zasady postępowania w przypadku drzew trudnych, złomów i wywrotów;
10. zna zasady BHP obowiązujące podczas pracy z urządzeniami;
11. zna podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy;
12. zna podstawowe zagadnienia dotyczące eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji elektrycznych do 1 kV.

Zakładane efekty uczenia się – umiejętności

Uczestnik:

1. potrafi przygotować urządzenie do pracy;
2. potrafi sprawdzić podstawowy stan techniczny urządzenia przed rozpoczęciem pracy;
3. potrafi prawidłowo dobrać paliwo i materiały eksploatacyjne;
4. potrafi bezpiecznie uruchomić i obsługiwać pilarkę spalinową;
5. potrafi bezpiecznie obsługiwać wykaszarkę i wycinarękę;
6. potrafi bezpiecznie obsługiwać kosiarkę;
7. potrafi dobrać i zastosować odpowiednie narzędzia i sprzęt pomocniczy;
8. potrafi wykonać podstawowe czynności konserwacyjne;
9. potrafi zastosować właściwe techniki przerzynki i okrzesywania;
10. potrafi wykonywać prace związane z pielęgnacją zieleni z zachowaniem zasad BHP;
11. potrafi prawidłowo reagować w sytuacjach zagrożenia;
12. potrafi udzielić podstawowej pierwszej pomocy.

Zakładane efekty uczenia się – kompetencje społeczne

Uczestnik:

1. bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo własne i innych osób;
2. przestrzega zasad BHP i ochrony środowiska;
3. stosuje odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
4. potrafi ocenić ryzyko związane z wykonywaną pracą;
5. reaguje na nieprawidłowości i sytuacje potencjalnie niebezpieczne;
6. rozumie konieczność systematycznej kontroli stanu technicznego sprzętu;
7. wykonuje powierzone zadania z należytą starannością i odpowiedzialnością.

Kryteria weryfikacji

Osiągnięcie efektów uczenia się będzie weryfikowane na podstawie:

1. poprawności odpowiedzi w teście wiedzy;
2. prawidłowego wykonania zadań praktycznych;
3. prawidłowego przygotowania sprzętu do pracy;
4. prawidłowego zastosowania zasad BHP;
5. prawidłowego doboru i zastosowania środków ochrony indywidualnej;
6. prawidłowego wykonania zadania praktycznego z wykorzystaniem sprzętu;
7. prawidłowej reakcji na sytuacje niebezpieczne lub awaryjne.



Szczegółowe kryteria oceny każdego efektu uczenia się zostaną opracowane przez Wykonawcę przed rozpoczęciem zajęć i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Metody weryfikacji

Weryfikacja efektów uczenia się będzie obejmowała:

1. indywidualny test teoretyczny;
2. indywidualne zadanie praktyczne;
3. obserwację sposobu wykonywania zadania praktycznego;
4. ocenę przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

Etap III – Ocena / walidacja

Po zakończeniu procesu kształcenia każdy uczestnik zostanie poddany indywidualnej walidacji osiągniętych efektów uczenia się.

Walidacja będzie obejmowała co najmniej:

1. indywidualny test teoretyczny;
2. wykonanie indywidualnego zadania praktycznego;
3. obserwację sposobu wykonania zadania;
4. ocenę prawidłowości wykonania zadania zgodnie z określonymi kryteriami.

Walidacja zostanie przeprowadzona na podstawie wcześniej określonych efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji.

Wynik walidacji będzie dokumentowany indywidualnie dla każdego uczestnika.

Zostanie zachowana zasada rozdzielenia funkcji kształcenia i walidacji. Osoba prowadząca zajęcia nie może być jednocześnie osobą dokonującą końcowej oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez uczestnika.

Walidację przeprowadzi osoba lub podmiot zewnętrzny albo inna osoba niezależna od procesu kształcenia, posiadająca odpowiednie kompetencje i doświadczenie umożliwiające obiektywną ocenę osiągnięcia efektów uczenia się.

Etap IV – Porównanie

Po przeprowadzeniu walidacji wyniki uzyskane przez każdego uczestnika zostaną porównane z wcześniej określonymi efektami uczenia się oraz kryteriami ich osiągnięcia.

Na podstawie wyników walidacji zostanie określone, czy uczestnik osiągnął zakładane efekty uczenia się i nabył kompetencje objęte wsparciem.

Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone wyłącznie w przypadku pozytywnego wyniku walidacji zgodnie z określonymi wcześniej kryteriami.

Samo uczestnictwo w zajęciach lub ukończenie wymaganej liczby godzin kursu nie będzie równoznaczne z potwierdzeniem nabycia kompetencji.



10. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY NABYCIE KOMPETENCJI

Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi, który pozytywnie przejdzie proces walidacji, dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji.

Dokument powinien zawierać co najmniej:

1. dane organizatora kursu;
2. dane uczestnika;
3. nazwę kompetencji;
4. zakres kompetencji;
5. wykaz osiągniętych efektów uczenia się;
6. informację o wyniku walidacji;
7. liczbę godzin zrealizowanego wsparcia;
8. temat i zakres zajęć;
9. datę rozpoczęcia udziału w kursie;
10. datę zakończenia udziału w kursie;
11. datę przeprowadzenia walidacji;
12. datę wystawienia dokumentu;
13. podpis osoby uprawnionej do wystawienia dokumentu.

Dokument potwierdzający nabycie kompetencji musi umożliwiać jednoznaczne ustalenie, jakie kompetencje oraz jakie efekty uczenia się zostały osiągnięte przez uczestnika.

Wykonawca zobowiązany jest również do przekazania Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej przebieg procesu kształcenia i walidacji.

11. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. prowadzenia list obecności;
2. prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć, w tym dokumentacji fotograficznej;
3. przygotowania programu kursu;
4. przygotowania szczegółowego harmonogramu;
5. przygotowania efektów uczenia się;
6. przygotowania kryteriów weryfikacji efektów uczenia się;
7. przygotowania narzędzi służących do weryfikacji i walidacji;
8. przeprowadzenia procesu walidacji dla każdego uczestnika;
9. sporządzenia indywidualnych wyników walidacji;
10. sporządzenia protokołu z przeprowadzenia walidacji;
11. wydania dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji;
12. przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji związanej z realizacją kursu i procesem walidacji.



12. MATERIAŁY, SPRZĘT I ZAPLECZE

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do przygotowania we własnym zakresie materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.

Zamawiający udostępni Wykonawcy następujący sprzęt:

- kosiarki;
- pilarki;
- wykaszarki;
- nożyce spalinowe;
- inne dostępne urządzenia wykorzystywane w ramach zajęć praktycznych.

Zamawiający zapewni paliwo do udostępnionego sprzętu.

Wykonawca ponosi wszelkie pozostałe koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym koszty materiałów szkoleniowych, materiałów eksploatacyjnych, jeżeli są wymagane, oraz koszty związane z przeprowadzeniem walidacji.

Zamawiający udostępni Wykonawcy salę do przeprowadzenia zajęć oraz teren do realizacji zajęć praktycznych.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.10.2026 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie, ul. Polanowska 44a, 76-100 Sławno.
3. Szczegółowe terminy realizacji zostaną określone w harmonogramie zaakceptowanym przez Zamawiającego.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty, o ile umocowanie nie wynika z innych załączonych dokumentów lub dokumentów rejestrowych.
4. Ofertę należy złożyć elektronicznie w formie skanów podpisanych dokumentów, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim.
7. Oferta musi zawierać:

1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 2;



3) Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 3;

4) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;

5) CV osoby/osób prowadzących zajęcia, potwierdzające wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie;

6) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osoby przeprowadzającej walidację, jeżeli jest to osoba inna niż trener/instruktor;

7) opis sposobu realizacji procesu weryfikacji i walidacji kompetencji.

1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, w jaki sposób zapewni rozdzielność procesu kształcenia i procesu walidacji.

2. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy oraz ceny oferty.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

Weryfikacja nastąpi poprzez sprawdzenie wpisu do Bazy Usług Rozwojowych

2) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

Osoby posiadające niezbędne kwalifikacje do prowadzenia kursu oraz doświadczenie zawodowe. Weryfikacja CV trenera/instruktora - wymagane złożenie CV przy składaniu dokumentów.

3) posiadający niezbędny potencjał techniczny, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;



4) posiadający niezbędny potencjał kadrowy (osoby zdolne do wykonywania zamówienia), tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

5) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia ewentualnych braków lub udzielenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziału lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) dalej „Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji”, wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą

„**CISnę do pracy**”. Priorytet FEPZ 06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego. Działanie 6.13 Aktywna Integracja w regionie - typ 2, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus działających na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej.

Umowa o dofinansowanie nr: FEPZ.06.13-IP.01-0003/25-00 z dnia 09.10.2025 r. Dotyczy konkursu nr: FEPZ.06.13-IP.01-001/25



od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji.

3. Z postępowania wyklucza się podmioty w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia (beneficjent, zamawiający, pracownicy beneficjenta lub zamawiającego) lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty (np. względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste), który można postrzegać jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym również poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe z wykonawcą.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w pkt 2 wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez moduł „Oferty” po dokonaniu rejestracji. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 04 sierpnia 2026 roku, do godz. 09.00.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
3. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia i informacje od Wykonawców powinny być przesłane w formie elektronicznej za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez moduł „Pytania” zgodnie z zasadami INSTRUKCJI UŻYTKOWNIKA dla systemu Baza Konkurencyjności dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
4. Odpowiedzi na pytania lub dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający zamieści niezwłocznie na powszechnie dostępnej stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.



5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) Lidia Siarnecka - Roman (tel. 501 769 820)

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Po spełnieniu przez oferentów wszystkich warunków udziału w postępowaniu, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium:

A. CENA – 100% obliczona na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najniższej oferty za kurs dla 5 uczestników}}{\text{cena brutto badanej oferty za kurs dla 5 uczestników}} \times 100$$

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów wynosi: 100

XI. INFORMACJA O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji.
- 3) pełnieniu funkcję członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika.
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

„CISnę do pracy”. Priorytet FEPZ 06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego. Działanie 6.13 Aktywna Integracja w regionie - typ 2, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus działających na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej.

Umowa o dofinansowanie nr: FEPZ.06.13-IP.01-0003/25-00 z dnia 09.10.2025 r. Dotyczy konkursu nr: FEPZ.06.13-IP.01-001/25



2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) wprowadzanie zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 2) konieczności zmiany harmonogramu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od wykonawcy;
 - 3) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) wystąpienia opóźnień wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 5) zmiany terminu realizacji zamówienia, o ile zmiana ta nie narusza zasad realizacji projektu i nie powoduje przekroczenia terminu zapytania ofertowego.
 - 6) Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT
 - 7) Zmniejszenia zakresu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
 - 8) Konieczności dostosowania sposobu realizacji procesu kształcenia lub walidacji do zmian w dokumentacji projektowej lub wytycznych właściwych instytucji
 - a) Zmiany nie mogą prowadzić do obejścia zasady konkurencyjności ani do istotnej zmiany charakteru zamówienia.
 - b) Warunkiem dokonania zmiany jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę wniosku zawierającego:
 - opis propozycji zmiany,
 - uzasadnienie zmiany,
 - wpływ zmiany na wynagrodzenie, jeżeli zmiana ma taki wpływ
 - wpływ zmiany na harmonogram realizacji zamówienia
3. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zwiększenia wynagrodzenia ani przedłużenia terminu realizacji, gdy konieczność zmiany wynika z jego niewłaściwego lub nieterminowego wykonania umowy.
4. Powyższe zmiany muszą być zaakceptowane przez obie Strony.

XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA I PODPISANIE UMOWY

1. Informację o wyniku przedmiotowego zapytania ofertowego Zamawiający upubliczni w taki sposób jak zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzania ponownego zapytania ofertowego.

XIV. INFORMACJA O OCHRONIE I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)



(Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie, 76-100 Sławno, Rzyszczewo 15b, tel. 501 769 822, e-mail: cis@cis.gminaslawno.pl ;
- 2) we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych, e-mail: iod@cis.gminaslawno.pl, tel. 501 769 820 lub na adres wskazany powyżej;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Kurs w zakresie pracy i obsługi pilarek spaliowych, wycinarek, kosiarek i kos mechanicznych wraz z przygotowaniem do uzyskania uprawnień energetycznych do 1 KV oraz przeprowadzeniem procesu walidacji kompetencji dla 5 uczestników”**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oraz jego realizacji;
- 4) dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp” oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z 2018 r. poz. 149 i 650), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217, 650, 357 i 398) oraz ustawy Pzp;
- 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
- 9) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do:



- a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;
- b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Wzór umowy.
5. Wzór opisu efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji
6. Wzór protokołu walidacji kompetencji
7. Checklista dokumentacji do odbioru usługi.

Kierownik Centrum integracji
Społecznej w Rzyszczewie
Lidia Siarnecka - Roman



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego 03/CIS/2026

.....
.....
(nazwa, adres, nr telefonu, fax-u Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, dotyczące **Kursu w zakresie pracy i obsługi pilarek spaliowych, wycinarek, kosiarek i kos mechanicznych wraz z przygotowaniem do uzyskania uprawnień energetycznych do 1 KV oraz przeprowadzeniem procesu walidacji kompetencji dla 5 uczestników** na potrzeby projektu „CISnę do pracy” oferujemy wykonanie dostawy objętej zapytaniem ofertowym:

Kryterium	Opis	Cena netto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika	Cena brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika	Cena brutto za przeprowadzenie kursu dla 5 uczestników
CENA	Realizacja usługi szkoleniowej Kursu w zakresie pracy i obsługi pilarek spaliowych, wycinarek, kosiarek i kos mechanicznych wraz z przygotowaniem do uzyskania uprawnień energetycznych do 1 KV oraz przeprowadzeniem procesu walidacji kompetencji dla 5 uczestników			

- 1) W podanej wyżej cenie uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonam zamówienie publiczne w terminie **od dnia 01.09.2026 do 31.10.2026**.
- 3) W terminie 14 dni od podpisania umowy przedstawię Zamawiającemu harmonogram kursu w celu jego uzgodnienia.
- 4) Termin płatności: **po wystawieniu faktury za wykonaną usługę i otrzymaniu pełnej dokumentacji wskazanej w Zapytaniu.**
- 5) Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 6) Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).
- 7) Oświadczam, iż posiadam niezbędne doświadczenie, wiedzę oraz uprawnienia do wykonania usługi.



- 8) Oświadczam, iż jako Wykonawca posiadamy na dzień składania oferty wpis do Bazy Usług Rozwojowych.
- 9) Oświadczam, iż w następujący sposób zapewnię rozdzielność procesu kształcenia i procesu walidacji:

.....

.....

.....

.....

- 10) Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są:

.....

.....

.....

.....

..... dn. 2026r

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna
i podpis osoby umocowanej do
dokonywania czynności
w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego nr 03/CIS/2026

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **Kurs w zakresie pracy i obsługi pilarek spaliowych, wycinarek, kosiarek i kos mechanicznych wraz z przygotowaniem do uzyskania uprawnień energetycznych do 1 KV oraz przeprowadzeniem procesu walidacji kompetencji dla 5 uczestników** prowadzonego przez Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie oświadczam, co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie kryteriów określonych przez zamawiającego w pkt. VI zapytania ofertowego.
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V zapytania ofertowego.
3. *w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie:
.....
4. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
5. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
6. zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do niego uwag ani zastrzeżeń.
7. zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
8. zdobyliśmy wszelkie możliwe informacje w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
9. udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data:

**niepotrzebne skreślić*



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3

do zapytania ofertowego nr 03/CIS/2026

Oświadczenia wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data:

Załącznik nr 4
do zapytania ofertowego nr 03/CIS/2026

(PROJEKT) UMOWA NR

.....

zawarta w dniu w pomiędzy:

Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie, Rzyszczewo 15B, 76-100 Sławno,
reprezentowanym przez, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., reprezentowanym
przez, zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji grupowego kursu dla 5 uczestników projektu „CISnę do pracy” w zakresie pracy i obsługi pilarek spalinowych, wycinarek, kosiarek i kos mechanicznych wraz z przygotowaniem do uzyskania uprawnień energetycznych do 1 kV oraz przeprowadzeniem procesu weryfikacji i walidacji kompetencji.
2. Szczegółowy zakres, program, harmonogram, efekty uczenia się i kryteria ich weryfikacji stanowią integralną część umowy.

§ 2. Termin i miejsce

1. Termin realizacji: od 01.09.2026 r. do 31.10.2026 r.
2. Miejsce: Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie, ul. Polanowska 44a, 76-100 Sławno, z możliwością realizacji części zajęć praktycznych w uzgodnionym terenie.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zrealizuje 56 godzin zegarowych zajęć teoretycznych i praktycznych.
2. Wykonawca opracuje program i harmonogram oraz przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji.
3. Wykonawca określi efekty uczenia się i mierzalne kryteria ich weryfikacji.
4. Wykonawca przeprowadzi indywidualną weryfikację i walidację dla każdego uczestnika.
5. Walidacja zostanie przeprowadzona przez osobę niezależną od osób prowadzących zajęcia.
6. Wykonawca sporządzi indywidualne wyniki walidacji i protokół zbiorczy.
7. Wykonawca wyda dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji uczestnikom, którzy pozytywnie przejdą walidację.

„CISnę do pracy”. Priorytet FEPZ 06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego. Działanie 6.13 Aktywna Integracja w regionie - typ 2, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus działających na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej.

Umowa o dofinansowanie nr: FEPZ.06.13-IP.01-0003/25-00 z dnia 09.10.2025 r. Dotyczy konkursu nr: FEZP.06.13-IP.01-001/25

8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:
..... PLN.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku po odbiorze całości usługi i przekazaniu kompletnej dokumentacji.

§ 5. Odbiór

Warunkiem odbioru jest prawidłowe przeprowadzenie zajęć, weryfikacji i walidacji, przekazanie dokumentacji oraz wydanie dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji uczestnikom, którzy osiągnęli wymagane efekty uczenia się.

§ 6. Zmiany umowy

Zmiany umowy mogą być dokonywane w przypadkach i na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym, w szczególności z przyczyn niezależnych od stron, zmian harmonogramu, zmian przepisów lub wytycznych dotyczących realizacji projektu, pod warunkiem że zmiana nie prowadzi do obejścia zasady konkurencyjności.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

2. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia.

§ 8. Rozwiązanie umowy

Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę, w szczególności nieprzeprowadzenia walidacji lub braku wymaganej dokumentacji, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia, jeżeli jest to możliwe.

§ 9. Ochrona danych

Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów RODO oraz zasad ochrony danych obowiązujących przy realizacji projektu.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5
do zapytania ofertowego nr 03/CIS/2026

Nazwa kompetencji: Bezpieczna i prawidłowa obsługa urządzeń wykorzystywanych w pielęgnacji terenów zielonych oraz podstawowe kompetencje w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji elektrycznych do 1 kV.

Dokument należy uzupełnić i zaakceptować przed rozpoczęciem zajęć.

Nr	Efekt uczenia się	Kryterium weryfikacji	Metoda	Wynik
1	Uczestnik zna budowę i zasadę działania pilarki spalinowej.	Wymienia główne elementy i prawidłowo wyjaśnia ich funkcję.	Test wiedzy	☐ P ☐ N
2	Uczestnik potrafi przygotować pilarkę do bezpiecznej pracy.	Wykonuje kontrolę podstawowego stanu technicznego i przygotowuje urządzenie zgodnie z procedurą.	Zadanie praktyczne	☐ P ☐ N
3	Uczestnik potrafi bezpiecznie obsługiwać pilarkę spalinową.	Prawidłowo uruchamia i obsługuje urządzenie, stosując zasady BHP.	Obserwacja praktyczna	☐ P ☐ N
4	Uczestnik zna budowę i zasady obsługi wykaszarki, wycinarki i kosi mechanicznej.	Wskazuje elementy urządzenia i opisuje zasady bezpiecznej obsługi.	Test wiedzy	☐ P ☐ N



5	Uczestnik potrafi bezpiecznie obsługiwać wykaszarkę/wycinarkę/kosę.	Wykonuje zadanie praktyczne z prawidłowym doбором techniki pracy i środków ochrony.	Zadanie praktyczne	☐ P ☐ N
6	Uczestnik potrafi bezpiecznie obsługiwać kosiarkę.	Przygotowuje i obsługuje kosiarkę zgodnie z instrukcją i BHP.	Zadanie praktyczne	☐ P ☐ N
7	Uczestnik zna zasady konserwacji i materiały eksploatacyjne.	Prawidłowo dobiera paliwo, olej i podstawowe materiały eksploatacyjne.	Test wiedzy / zadanie	☐ P ☐ N
8	Uczestnik zna zasady przerzynki, okrzesywania i pracy przy drzewach trudnych.	Rozpoznaje podstawowe zagrożenia i dobiera właściwe postępowanie.	Test wiedzy / studium przypadku	☐ P ☐ N
9	Uczestnik stosuje zasady BHP i środki ochrony indywidualnej.	Dobiera i prawidłowo stosuje wymagane środki ochrony oraz przestrzega zasad bezpieczeństwa.	Obserwacja	☐ P ☐ N
10	Uczestnik potrafi zareagować w sytuacji zagrożenia i udzielić podstawowej pierwszej pomocy.	Prawidłowo wskazuje kolejność działań i wykonuje podstawowe czynności.	Test / zadanie praktyczne	☐ P ☐ N

11	Uczestnik zna podstawowe zasady eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji do 1 kV.	Uzyskuje wynik wymagany w przyjętym teście/egzaminie zgodnie z zakresem szkolenia.	Test / egzamin właściwy	☐ P ☐ N
12	Uczestnik odpowiedzialnie organizuje pracę i ocenia ryzyko.	Rozpoznaje zagrożenia i podejmuje działania ograniczające ryzyko.	Obserwacja / rozmowa walidacyjna	☐ P ☐ N

P – pozytywny wynik; N – negatywny wynik. Ostateczne kryteria zaliczenia i progi punktowe muszą zostać określone przed rozpoczęciem walidacji i nie mogą być zmieniane po jej rozpoczęciu.

Minimalny warunek potwierdzenia nabycia kompetencji: uczestnik musi osiągnąć wszystkie efekty uznane za obligatoryjne w zaakceptowanym wzorcu oraz spełnić ustalone kryteria zaliczenia.

Załącznik nr 6
do zapytania ofertowego nr 03/CIS/2026

Nazwa kompetencji: Bezpieczna i prawidłowa obsługa urządzeń wykorzystywanych w pielęgnacji terenów zielonych oraz podstawowe kompetencje w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji elektrycznych do 1 kV.

Imię i nazwisko uczestnika:

Data walidacji:

Osoba przeprowadzająca walidację:

Podmiot/organizacja:

Oświadczam, że osoba przeprowadzająca walidację nie uczestniczyła w prowadzeniu zajęć dydaktycznych dla ocenianego uczestnika.

Nr efektu	Efekt / obszar	Wynik	Uwagi / dowody
1	Uczestnik zna budowę i zasadę działania pilarki spalinowej.	☐ P ☐ N	
2	Uczestnik potrafi przygotować pilarkę do bezpiecznej pracy.	☐ P ☐ N	
3	Uczestnik potrafi bezpiecznie obsługiwać pilarkę spalinową.	☐ P ☐ N	
4	Uczestnik zna budowę i zasady obsługi wykaszarki, wycinarki i kosi mechanicznej.	☐ P ☐ N	
5	Uczestnik potrafi bezpiecznie obsługiwać wykaszarkę/wycinarkę/kosę.	☐ P ☐ N	
6	Uczestnik potrafi bezpiecznie obsługiwać kosiarkę.	☐ P ☐ N	

7	Uczestnik zna zasady konserwacji i materiały eksploatacyjne.	☐ P ☐ N	
8	Uczestnik zna zasady przerzynki, okrzesywania i pracy przy drzewach trudnych.	☐ P ☐ N	
9	Uczestnik stosuje zasady BHP i środki ochrony indywidualnej.	☐ P ☐ N	
10	Uczestnik potrafi zareagować w sytuacji zagrożenia i udzielić podstawowej pierwszej pomocy.	☐ P ☐ N	
11	Uczestnik zna podstawowe zasady eksploatacji i dozoru urządzeń i instalacji do 1 kV.	☐ P ☐ N	
12	Uczestnik odpowiedzialnie organizuje pracę i ocenia ryzyko.	☐ P ☐ N	

Wynik końcowy walidacji:

☐ KOMPETENCJE NABYTE – uczestnik osiągnął wymagane efekty uczenia się zgodnie z przyjętymi kryteriami.

☐ KOMPETENCJE NIEZBYTE – uczestnik nie osiągnął wymaganych efektów uczenia się.

Uzasadnienie / podsumowanie walidacji:

.....

.....

.....

Dokument potwierdzający nabycie kompetencji wydano: ☐ TAK ☐ NIE

Numer dokumentu/certyfikatu:

Data wydania:

„CiSnę do pracy”. Priorytet FEPZ 06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego. Działanie 6.13 Aktywna Integracja w regionie - typ 2, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus działających na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej.

Umowa o dofinansowanie nr: FEPZ.06.13-IP.01-0003/25-00 z dnia 09.10.2025 r. Dotyczy konkursu nr: FEZP.06.13-IP.01-001/25



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Podpis osoby przeprowadzającej walidację:

Podpis uczestnika (potwierdzenie zapoznania się z wynikiem):

Podpis przedstawiciela Zamawiającego:

Załącznik nr 7
do zapytania ofertowego nr 03/CIS/2026

CHECKLISTA DOKUMENTACJI DO ODBIORU USŁUGI

- ☐ Listy obecności uczestników.
- ☐ Program kursu.
- ☐ Harmonogram zajęć.
- ☐ Dziennik zajęć / dokumentacja przebiegu kursu.
- ☐ Opis efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji.
- ☐ Narzędzia zastosowane do weryfikacji i walidacji.
- ☐ Protokół walidacji dla każdego uczestnika.
- ☐ Zbiorczy protokół z przeprowadzonej walidacji.
- ☐ Kopie dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji dla osób, które pozytywnie przeszły walidację.
- ☐ Dokumentacja potwierdzająca rozdzielenie procesu kształcenia i walidacji.
- ☐ Dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji