Rzyszczewo, 18.09.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 05/CIS/2026

Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie grupowego kursu w zakresie bezpiecznej pracy i obsługi mechanicznego sprzętu ogrodowego (w tym m. in. pilarek, podkaszarek, wycinarek, kosiarek i kos) wraz z walidacją kompetencji dla 5 uczestników w ramach projektu **„CISnę do pracy"** dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus nr 06.13-IP.01-001/25 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania.

KOD CPV
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych i inne

I. Zamawiający

Gmina Sławno/ Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie
Rzyszczewo 15b
76-100 Sławno
Tel. 501 769 822

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego kursu dla **5 uczestników projektu** w zakresie bezpiecznej pracy i obsługi mechanicznego sprzętu ogrodowego (w tym m. in. pilarek, podkaszarek, wycinarek, kosiarek i kos), obejmującego zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz przeprowadzenie walidacji nabytych kompetencji.

Kurs stanowi formę wsparcia zawodowego mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie przez uczestników umiejętności zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy i poszukiwania zatrudnienia.

2. Cel Kursu

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do bezpiecznego i prawidłowego wykonywania prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych, pielęgnacją trawników, usuwaniem niepożądanej roślinności, pielęgnacją terenów wokół obiektów, podstawową pielęgnacją

zieleni z wykorzystaniem mechanicznego sprzętu ogrodowego poprzez nabycie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji niezbędnych do przygotowania urządzeń do pracy, ich prawidłowej obsługi, stosowania zasad bezpieczeństwa, podstawowej konserwacji oraz właściwego reagowania w sytuacjach zagrożenia.

Usługa obejmuje w szczególności:

1. przygotowanie szczegółowego programu kursu;
2. przygotowanie harmonogramu;
3. przeprowadzenie zajęć teoretycznych;
4. przeprowadzenie zajęć praktycznych;
5. zapewnienie wykwalifikowanej kadry;
6. określenie efektów uczenia się;
7. określenie kryteriów ich osiągnięcia;
8. przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się;
9. przeprowadzenie walidacji nabytych kompetencji;
10. zapewnienie rozdzielności procesu kształcenia i walidacji;
11. porównanie wyników walidacji z wcześniej określonymi kryteriami;
12. wydanie uczestnikom dokumentów potwierdzających osiągnięcie kompetencji;
13. przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji z realizacji kursu.

Kurs powinien mieć charakter praktyczny i umożliwiać każdemu uczestnikowi samodzielne wykonywanie czynności objętych programem szkolenia pod nadzorem instruktora.

3. Przygotowanie do podniesienia kompetencji w zakresie eksploatacji urządzeń elektrycznych

W przypadku urządzeń elektrycznych objętych programem kursu zasilanych napięciem do 1 kV, zakres szkolenia powinien obejmować przygotowanie uczestników do bezpiecznej eksploatacji urządzeń, instalacji i sprzętu elektrycznego oraz podstawową wiedzę wymaganą do dalszego ubiegania się o kwalifikacje w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych w zakresie odpowiadającym rodzajowi urządzeń wykorzystywanych podczas kursu.

Przygotowanie obejmuje w szczególności zasady ochrony przeciwporażeniowej, identyfikację zagrożeń elektrycznych, zasady bezpiecznego podłączania, odłączania, użytkowania i kontroli urządzeń elektrycznych, postępowanie w przypadku uszkodzenia urządzenia lub przewodu oraz podstawowe zasady organizacji bezpiecznej pracy.

Uzyskanie kwalifikacji nie stanowi przedmiotu niniejszego zamówienia. W ramach kursu nie jest przeprowadzany egzamin kwalifikacyjny potwierdzający uzyskanie tych kwalifikacji. Kurs ma na celu przygotowanie uczestników do bezpiecznego wykonywania czynności objętych programem oraz w odpowiednim zakresie, do dalszego przystąpienia do właściwego procesu kwalifikacyjnego.

4. Liczba uczestników

5 osób projektu EFS +, tj. zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym osób bezrobotnych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki umożliwiające każdemu uczestnikowi aktywny udział w części praktycznej. Część praktyczna nie może ograniczać się wyłącznie do demonstracji wykonywanej przez instruktora. Każdy uczestnik powinien mieć możliwość samodzielnego wykonywania ćwiczeń na sprzęcie, pod bezpośrednim nadzorem instruktora.

5. Wymiar kursu

Łączny wymiar kursu wynosi **56 godzin zegarowych**.

Kurs musi obejmować:

- część teoretyczną,
- część praktyczną,
- walidację nabytych kompetencji.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy podział godzin w programie i harmonogramie. Zamawiający wymaga, aby znacząca część kursu miała charakter praktyczny. Pozostała część obejmuje zajęcia teoretyczne oraz czas przeznaczony na końcową walidację.

6. Program kursu

Program kursu musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

A. Zasady bezpieczeństwa pracy

- podstawowe przepisy i zasady BHP związane z pracą z wykorzystaniem urządzeń objętych szkoleniem,
- identyfikację zagrożeń występujących podczas pracy,
- zasady organizacji bezpiecznego stanowiska pracy,
- dobór i stosowanie środków ochrony indywidualnej,
- zasady bezpiecznego transportowania, przechowywania i zabezpieczania urządzeń,
- zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych,
- podstawowe zasady postępowania w przypadku wypadku przy pracy,
- podstawowe zasady bezpiecznej eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV, w tym zasady ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym, kontrola stanu przewodów zasilających, wtyczek i elementów przyłączeniowych oraz zasady bezpiecznego podłączania i odłączania urządzeń.

B. Pilarki

- budowę i zasadę działania pilarki,
- podstawowe elementy robocze i zabezpieczające,
- kontrolę stanu technicznego przed rozpoczęciem pracy,
- przygotowanie pilarki do pracy,

- prawidłowe uruchamianie i wyłączanie urządzenia,
- zasady bezpiecznego posługiwania się pilarką,
- podstawowe techniki pracy,
- podstawowe czynności eksploatacyjne i konserwacyjne,
- zasady postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu urządzenia.

C. Wycinarki, podkaszarki i kosy mechaniczne

- budowę i zasadę działania urządzeń,
- przygotowanie urządzenia do pracy,
- kontrolę stanu technicznego,
- dobór właściwego osprzętu roboczego,
- prawidłowe uruchamianie i wyłączanie,
- zasady bezpiecznej pracy,
- prawidłowe techniki koszenia i wykonywania prac,
- podstawowe czynności eksploatacyjne i konserwacyjne.

D. Kosiarki

- budowę i zasadę działania urządzeń,
- przygotowanie urządzenia do pracy,
- kontrolę stanu technicznego,
- zasady bezpiecznego użytkowania,
- prawidłową technikę wykonywania prac,
- zasady pracy w zróżnicowanych warunkach terenowych,
- podstawowe czynności eksploatacyjne i konserwacyjne.

E. Zajęcia praktyczne

Każdy uczestnik powinien mieć możliwość praktycznego wykonania czynności związanych z:

- przygotowaniem urządzenia do pracy,
- kontrolą stanu technicznego,
- zastosowaniem środków ochrony indywidualnej,
- uruchomieniem i wyłączeniem urządzenia,
- prawidłowym wykonywaniem podstawowych czynności roboczych,
- zastosowaniem zasad bezpiecznej pracy,
- zakończeniem pracy i zabezpieczeniem urządzenia,
- wykonaniem podstawowych czynności eksploatacyjnych i konserwacyjnych.

Zajęcia praktyczne powinny umożliwiać uczestnikom samodzielne wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem, bezpiecznym uruchomieniem, obsługą i użytkowaniem urządzeń objętych programem kursu.

Zamawiający zapewni środki ochrony indywidualnej konieczne do bezpiecznej realizacji zamówienia, a także niezbędne urządzenia ogrodowe wykorzystywane w ramach zajęć praktycznych wraz z paliwem.

Wykonawca ponosi wszelkie pozostałe koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym koszty materiałów szkoleniowych, materiałów eksploatacyjnych, jeżeli są wymagane oraz koszty związane z przeprowadzeniem walidacji.

7. Harmonogram

Wykonawca, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wyborze jego oferty, zobowiązany jest do podpisania umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji szczegółowego programu i harmonogramu kursu. Zamawiający w terminie 2 dni poinformuje Wykonawcę o akceptacji harmonogramu bądź ewentualnej konieczności wprowadzenia zmian.

Harmonogram musi uwzględniać:

1) kolejność realizacji poszczególnych modułów i zagadnień przewidzianych w programie kursu;
2) wymiar godzinowy zajęć teoretycznych i praktycznych, z uwzględnieniem wymogu, aby znacząca część kursu miała charakter praktyczny;
3) terminy oraz sposób przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się;
4) termin, zakres i sposób przeprowadzenia walidacji nabytych kompetencji, odrębnie od procesu kształcenia;
5) osobę lub podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie walidacji;
6) sposób i termin przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się i kompetencji;

Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.

8. Opis sposobu walidacji kompetencji

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia, po zakończeniu szkolenia, walidacji kompetencji uczestników, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektu EFS+.

Wykonawca zobowiązany jest dostosować do szczegółowego programu szkolenia kryteria weryfikacji, zadania praktyczne, metody oraz narzędzia walidacyjne, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie osiągnięcia każdego z wymaganych efektów uczenia się.

Wykonawca przed rozpoczęciem walidacji zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji opis sposobu przeprowadzenia walidacji, obejmujący w szczególności:

- metody i narzędzia stosowane do weryfikacji efektów uczenia się;
- kryteria weryfikacji poszczególnych efektów;
- sposób przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej,
- sposób dokumentowania wyników walidacji.

Walidacja musi zostać przeprowadzona na podstawie wcześniej określonych efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji oraz z zachowaniem rozdzielności procesu szkolenia i walidacji.

Z przeprowadzonej walidacji Wykonawca sporządzi dla każdego uczestnika indywidualny arkusz walidacji, wzorzec stanowi Załącznik nr 6, oraz wyda uczestnikowi dokument potwierdzający nabycie kompetencji w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku walidacji.

Proces będzie obejmował cztery etapy:

ETAP I – ZAKRES

Przed rozpoczęciem zajęć określony zostanie zakres kompetencji, które uczestnik powinien nabyć.

Zakres obejmuje:

- zasady bezpiecznej eksploatacji pilarek;
- zasady bezpiecznej eksploatacji wycinarek;
- zasady bezpiecznej eksploatacji kos mechanicznych;
- zasady bezpiecznej eksploatacji kosiarek;
- zasady bezpiecznej eksploatacji podkaszarek;
- budowę i zasadę działania urządzeń wykorzystywanych w pielęgnacji zieleni;
- podstawową konserwację;
- dobór materiałów eksploatacyjnych;
- organizację stanowiska pracy;
- stosowanie środków ochrony indywidualnej;
- zasady BHP;
- reagowanie na zagrożenia.

ETAP II – WZORZEC

Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca przygotuje opis:

- efektów uczenia się,
- kryteriów ich osiągnięcia,
- metod weryfikacji.

Opis zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji. Efekty muszą być sformułowane w sposób umożliwiający ich jednoznaczną obserwację i ocenę, wzorzec stanowi Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Zakładane efekty uczenia się

W wyniku ukończenia kursu uczestnik powinien osiągnąć efekty uczenia się w zakresie **wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych**.

A. wiedza

Uczestnik:

1. zna podstawową budowę i zasadę działania pilarki;
2. zna podstawową budowę i zasadę działania wycinarki i kosy mechanicznej;
3. zna podstawową budowę i zasadę działania kosiarki i podkaszarki;

4. zna przeznaczenie poszczególnych urządzeń;
5. zna podstawowe zasady eksploatacji sprzętu;
6. zna podstawowe zagrożenia występujące podczas eksploatacji urządzeń
7. zna podstawowe zagrożenia związane z użytkowaniem urządzeń elektrycznych do 1 kV oraz zasady ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym;
8. zna podstawowe materiały eksploatacyjne oraz ich prawidłowy dobór;
9. zna podstawowe zasady konserwacji;
10. zna zasady BHP dotyczące pracy ze sprzętem;
11. zna zasady stosowania środków ochrony indywidualnej;
12. zna podstawowe zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.

B. umiejętności

Uczestnik:

1. dobiera urządzenie odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy;
2. przygotowuje stanowisko pracy;
3. dobiera odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
4. wykonuje podstawową kontrolę stanu technicznego urządzenia;
5. dobiera podstawowe materiały eksploatacyjne;
6. przygotowuje urządzenie do pracy;
7. identyfikuje podstawowe zagrożenia elektryczne występujące na stanowisku pracy;
8. potrafi przeprowadzić podstawową kontrolę stanu technicznego urządzenia elektrycznego, przewodu zasilającego i elementów przyłączeniowych oraz bezpiecznie podłączyć i odłączyć urządzenie;
9. prawidłowo uruchamia i zatrzymuje urządzenie;
10. bezpiecznie posługuje się pilarką w zakresie objętym szkoleniem;
11. bezpiecznie posługuje się kosą mechaniczną i wycinarką;
12. bezpiecznie posługuje się kosiarką;
13. wykonuje podstawowe czynności koszenia i wykaszania;
14. wykonuje podstawowe czynności konserwacyjne;
15. rozpoznaje sytuacje niebezpieczne;
16. reaguje prawidłowo na zagrożenie;
17. bezpiecznie kończy pracę i zabezpiecza sprzęt.

C. kompetencje społeczne

Uczestnik:

1. ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo własne i osób znajdujących się w pobliżu;
2. przestrzega zasad BHP i ochrony środowiska;
3. odpowiedzialnie korzysta z powierzonego sprzętu;
4. reaguje na występujące zagrożenia;
5. potrafi przerwać pracę w sytuacji zagrożenia;
6. organizuje stanowisko pracy w sposób bezpieczny i uporządkowany;
7. reaguje na nieprawidłowości i sytuacje potencjalnie niebezpieczne;

ETAP III – OCENA

Walidacja obejmie:

1. Test wiedzy

Sprawdzenie wiedzy dotyczącej:

- BHP,
- budowy sprzętu,
- zasad działania,
- materiałów eksploatacyjnych,
- zasad użytkowania,
- podstawowej konserwacji.

2. Zadania praktyczne

Każdy uczestnik wykona indywidualnie zadania praktyczne.

3. Obserwację

Osoba dokonująca walidacji oceni sposób wykonania czynności, w szczególności:

- prawidłowość przygotowania stanowiska;
- dobór środków ochrony;
- przygotowanie sprzętu;
- prawidłowe uruchomienie;
- technikę pracy;
- przestrzeganie BHP;
- reakcję na zagrożenia;
- prawidłowe zakończenie pracy.

ETAP IV – PORÓWNANIE

Wyniki walidacji każdego uczestnika zostaną porównane z wcześniej określonymi efektami uczenia się i kryteriami ich osiągnięcia.

Wynik zostanie określony jako:

osiągnięte / nieosiągnięte.

Samo uczestnictwo w szkoleniu lub obecność na wymaganej liczbie godzin nie będzie równoznaczne z potwierdzeniem nabycia kompetencji. Wynik walidacji będzie dokumentowany indywidualnie dla każdego uczestnika.

Rozdzielność kształcenia i walidacji

Zamawiający wymaga zachowania rozdzielności procesu kształcenia i procesu walidacji.

Osoba prowadząca zajęcia nie może być jednocześnie osobą dokonującą końcowej oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez uczestnika.

Walidację przeprowadzi osoba lub podmiot zewnętrzny albo inna osoba niezależna od procesu kształcenia, posiadająca odpowiednie kompetencje i doświadczenie umożliwiające obiektywną ocenę osiągnięcia efektów uczenia się.

Dokument potwierdzający nabycie kompetencji

Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi, który pozytywnie przejdzie proces walidacji, dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji.

Dokument powinien zawierać co najmniej:

1. dane organizatora kursu;
2. dane uczestnika;
3. nazwę kompetencji;
4. zakres kompetencji;
5. wykaz osiągniętych efektów uczenia się;
6. informację o wyniku walidacji;
7. liczbę godzin zrealizowanego wsparcia;
8. temat i zakres zajęć;
9. datę rozpoczęcia udziału w kursie;
10. datę zakończenia udziału w kursie;
11. datę przeprowadzenia walidacji;
12. datę wystawienia dokumentu;
13. podpis osoby uprawnionej do wystawienia dokumentu.

Wykonawca zobowiązany jest również do przekazania Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej przebieg procesu kształcenia i walidacji. Dokument potwierdzający nabycie kompetencji musi umożliwiać jednoznaczne ustalenie, jakie kompetencje oraz jakie efekty uczenia się zostały osiągnięte przez uczestnika.

9. Obowiązki wykonawcy w zakresie dokumentacji

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. prowadzenia list obecności;
2. prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć, w tym dokumentacji fotograficznej;
3. przygotowania programu kursu;
4. przygotowania szczegółowego harmonogramu;
5. przygotowania efektów uczenia się;
6. przygotowania kryteriów weryfikacji efektów uczenia się;
7. przygotowania narzędzi służących do weryfikacji i walidacji;
8. przeprowadzenia procesu walidacji dla każdego uczestnika;

9. sporządzenia indywidualnych wyników walidacji;
10. sporządzenia protokołu z przeprowadzenia walidacji;
11. wydania dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji;
12. przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji związanej z realizacją kursu i procesem walidacji.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: październik 2026 r., przy czym ostateczny termin zakończenia realizacji wszystkich elementów zamówienia, w tym procesu walidacji kompetencji, musi przypadać nie później niż 30.10.2026 r.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę do przeprowadzenia zajęć oraz teren do realizacji zajęć praktycznych. Zajęcia będą odbywały się w dni robocze, od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:15–15:15, w pomieszczeniach Centrum Integracji Społecznej przy ul. Polanowskiej 44a, 76-100 Sławno.
3. Szczegółowe terminy realizacji zostaną określone w harmonogramie zaakceptowanym przez Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. **Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności szkoleniowej** w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli obowiązek posiadania takich uprawnień wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. **Posiadają wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR)**, umożliwiający realizację usług szkoleniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. **Dysponują odpowiednią kadrą dydaktyczną**, posiadającą wiedzę, doświadczenie zawodowe i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia w zakresie bezpiecznej pracy i obsługi mechanicznego sprzętu ogrodowego.
4. **Zapewnią przeprowadzenie walidacji kompetencji** zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem rozdzielności procesu kształcenia i procesu walidacji. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie osobę wyznaczoną do przeprowadzenia walidacji, wraz z informacją o jej kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym oraz doświadczeniu w przeprowadzaniu walidacji efektów uczenia się lub kompetencji. Osoba wyznaczona do przeprowadzenia walidacji nie może być jednocześnie osobą prowadzącą zajęcia w ramach niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **realizację zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy** oraz przepisami dotyczącymi bezpiecznego użytkowania urządzeń wykorzystywanych podczas szkolenia.
6. Znajdujący się **w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia**. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wskazane przez Zamawiającego w ogłoszeniu, w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania tych warunków.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych przez Wykonawcę, w szczególności informacji dotyczących wpisu do BUR, kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia ewentualnych braków lub udzielenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty, o ile umocowanie nie wynika z innych załączonych dokumentów lub dokumentów rejestrowych.
4. Ofertę należy złożyć elektronicznie w formie skanów podpisanych dokumentów, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim.
7. Oferta musi zawierać:

    1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
    2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 2;
    3) Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 3;
    4) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
    5) CV osoby/osób prowadzących zajęcia, potwierdzające wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie;
    6) CV oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do przeprowadzenia walidacji;

8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, w jaki sposób zapewni rozdzielność procesu kształcenia i procesu walidacji.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy oraz ceny oferty.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania

między osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2) posiadaniu co najmniej 10 % udziału lub akcji,
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta lub pełnomocnika,
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) dalej „Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji", wyklucza się:
   1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji;
   2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 1669) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji;
   3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 644) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji.
3. Z postępowania wyklucza się podmioty w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia (beneficjent, zamawiający, pracownicy beneficjenta lub zamawiającego) lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty (np. względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste), który można postrzegać jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym również poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe z wykonawcą.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 2 wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ poprzez moduł „Oferty" po dokonaniu rejestracji. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 28 września 2026 roku, do godz. 09.00.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
3. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia i informacje od Wykonawców powinny być przesłane w formie elektronicznej za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ poprzez moduł „Pytania" zgodnie z zasadami INSTRUKCJI UŻYTKOWNIKA dla systemu Baza Konkurencyjności dostępnej pod adresem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
4. Odpowiedzi na pytania lub dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający zamieści niezwłocznie na powszechnie dostępnej stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
   1) **Lidia Siarnecka - Roman (tel. 501 769 820)**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego**.

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich warunków udziału w postępowaniu, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium:

A. Cena – 70% obliczona na podstawie wzoru:

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

C = (Cmin / Cbad) × 70

gdzie:
C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie;
Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
Cbad – cena brutto badanej oferty.

B. Doświadczenie osoby wyznaczonej do przeprowadzenia walidacji – 30%

Ocenie podlega doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się osiągniętych przez uczestników szkolenia. Punkty zostaną przyznane za **liczbą zwalidowanych osób** w okresie ostatnich 3 lat.

- do 10 osób – 0 pkt;
- 11 – 30 osób – 10 pkt;
- 31 – 50 osób – 20 pkt;
- powyżej 50 osób – 30 pkt.

Łącznie oferta może uzyskać 100 punktów.

XI. INFORMACJA O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2) posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji.
3) pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika.
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
   1) wprowadzanie zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
   2) konieczności zmiany harmonogramu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od wykonawcy;
   3) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   4) wystąpienia opóźnień wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
   5) zmiany terminu realizacji zamówienia, o ile zmiana ta nie narusza zasad realizacji projektu i nie powoduje przekroczenia terminu zapytania ofertowego.
   6) Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT
   7) Zmniejszenia zakresu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
   8) Konieczności dostosowania sposobu realizacji procesu kształcenia lub walidacji do zmian w dokumentacji projektowej lub wytycznych właściwych instytucji
      a) Zmiany nie mogą prowadzić do obejścia zasady konkurencyjności ani do istotnej zmiany charakteru zamówienia.
      b) Warunkiem dokonania zmiany jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę wniosku zawierającego:

         - opis propozycji zmiany,
         - uzasadnienie zmiany,
         - wpływ zmiany na wynagrodzenie, jeżeli zmiana ma taki wpływ
         - wpływ zmiany na harmonogram realizacji zamówienia

3. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zwiększenia wynagrodzenia ani przedłużenia terminu realizacji, gdy konieczność zmiany wynika z jego niewłaściwego lub nieterminowego wykonania umowy.
4. Powyższe zmiany muszą być zaakceptowane przez obie Strony.

XIII. Ogłoszenie wyników postępowania i podpisanie umowy

1. Informację o wyniku przedmiotowego zapytania ofertowego Zamawiający upubliczni w taki sposób jak zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzania ponownego zapytania ofertowego.

XIV. Informacja o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO" informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych jest Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie, 76-100 Sławno, Rzyszczewo 15b, tel. 501 769 822, e-mail: cis@cis.gminaslawno.pl ;
2) we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych, e-mail: iod@cis.gminaslawno.pl, tel. 501 769 820 lub na adres wskazany powyżej;
3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.„Kurs grupowy w zakresie bezpiecznej pracy i obsługi mechanicznego sprzętu ogrodowego (w tym pilarek, podkaszarek, wycinarek, kosiarek i kos) wraz z walidacją kompetencji dla 6 uczestników w ramach projektu **„CISnę do pracy"** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oraz jego realizacji;
4) dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 18, 19, 74, 75 i 76 ustawy Pzp oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej
5) dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz ustawy Pzp;
7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;
8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
9) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

   a) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;
   b) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;
   c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1) osoba, której dane dotyczą, nie ma prawa do:

   a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;
   b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

XV. Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Projekt umowy.
5. Wzorzec efektów uczenia się, kryteriów ich osiągnięcia i metod weryfikacji
6. Wzór indywidualnego arkusza walidacji kompetencji
7. Checklista dokumentacji do odbioru usługi.

Kierownik Centrum integracji Społecznej w Rzyszczewie
Lidia Siarnecka - Roman

„CISnę do pracy”. Priorytet FEPZ 06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego. Działanie 6.13 Aktywna Integracja w regionie - typ 2, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus działających na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej.

Umowa o dofinansowanie nr: FEPZ.06.13-IP.01-0003/25-00 z dnia 09.10.2025 r. Dotyczy konkursu nr: FEZP.06.13-IP.01-001/25

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego 05/CIS/2026

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy .....
Adres .....
NIP .....Regon .....KRS.....
Nr telefonu .....
Dane osoby do kontaktu.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, dotyczące „Kursu grupowego w zakresie bezpiecznej pracy i obsługi mechanicznego sprzętu ogrodowego (w tym pilarek, podkaszarek, wycinarek, kosiarek i kos) wraz z walidacją kompetencji dla 6 uczestników w ramach projektu **„CISnę do pracy”** oferujemy wykonanie dostawy objętej zapytaniem ofertowym:

1. **Kryterium I - cena**

Opis	**Cena oferty brutto za 1 osobę**	**Przewidywana ilość uczestników**	**Wartość brutto ogółem (cena za 1 osobę * ilość uczestników)**
Realizacja usługi szkoleniowej w zakresie bezpiecznej pracy i obsługi mechanicznego sprzętu ogrodowego (w tym pilarek, podkaszarek, wycinarek, kosiarek i kos) wraz z walidacją kompetencji dla 5 uczestników		5	
	Słownie:		*Słownie:*

„CISnę do pracy”. Priorytet FEPZ 06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego. Działanie 6.13 Aktywna Integracja w regionie - typ 2, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus działających na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej.

Umowa o dofinansowanie nr: FEPZ.06.13-IP.01-0003/25-00 z dnia 09.10.2025 r. Dotyczy konkursu nr: FEZP.06.13-IP.01-001/25

2. Kryterium II – doświadczenie osoby wyznaczonej do przeprowadzenia walidacji

Doświadczenie kadry -
wykaz zrealizowanych zajęć zgodnych z przedmiotem zamówienia[1]

L.p.	Imię i nazwisko walidatora	Nazwa usługi	Okres realizacji (od – do)	Liczba zwalidowanych osób
1.				
2.				
3.				
4.				
			Razem	

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

[1] Istnieje możliwość zwiększenia liczby wierszy w tabeli.

Oświadczam, że:

1) Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty
2) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3) Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe (narzuty na wynagrodzenie) leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy, w tym również umowy cywilnoprawnej).
4) Walidacja zostanie przeprowadzona przez wskazanego powyżej walidatora, posiadającego doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia.
5) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zawarcie umowy zostanie dokonane w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6) Posiadam niezbędne doświadczenie, wiedzę oraz uprawnienia do wykonania usługi.
7) Jako Wykonawca posiadam na dzień składania oferty wpis do Bazy Usług Rozwojowych.
8) Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).
9) W następujący sposób zapewnię rozdzielność procesu kształcenia i procesu walidacji:

.....
.....
.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są:

.....
.....

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna
i podpis osoby umocowanej do
dokonywania czynności
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego nr 05/CIS/2026

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „Kurs grupowy w zakresie bezpiecznej pracy i obsługi mechanicznego sprzętu ogrodowego (w tym pilarek, podkaszarek, wycinarek, kosiarek i kos) wraz z walidacją kompetencji dla 6 uczestników w ramach projektu **„CISnę do pracy"**, prowadzonego przez Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie oświadczam, co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na postawie kryteriów określonych przez zamawiającego w pkt. VI zapytania ofertowego.

2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. IV zapytania ofertowego.

   *w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

   .....
   w następującym zakresie:
   .....

3. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

4. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.

5. zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

6. zdobyliśmy wszelkie możliwe informacje w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.

7. udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....
**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr 05/CIS/2026

Oświadczenia wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....

Załącznik nr 4
do zapytania ofertowego nr 05/CIS/2026

(PROJEKT) UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie, Rzyszczewo 15b, 76-100 Sławno, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Zamawiającym",

a

....., reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Wykonawcą".

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji grupowego kursu w zakresie bezpiecznej pracy i obsługi mechanicznego sprzętu ogrodowego (w tym pilarek, podkaszarek, wycinarek, kosiarek i kos) wraz z walidacją kompetencji dla 6 uczestników w ramach projektu **„CISnę do pracy".**

2. Szczegółowy zakres, program, harmonogram, efekty uczenia się i kryteria ich weryfikacji stanowią integralną część umowy.

§ 2. Termin i miejsce realizacji

1. Termin realizacji: od 01.10.2026 r. do 30.10.2026 r.

2. Miejsce realizacji: Centrum Integracji Społecznej w Rzyszczewie, ul. Polanowska 44a, 76-100 Sławno, z możliwością realizacji części zajęć praktycznych w uzgodnionym terenie.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zrealizuje 56 godzin zegarowych zajęć teoretycznych i praktycznych.

2. Wykonawca opracuje program i harmonogram oraz przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji.

3. Wykonawca określi efekty uczenia się i mierzalne kryteria ich weryfikacji.

4. Wykonawca przeprowadzi indywidualną weryfikację i walidację dla każdego uczestnika.

5. Walidacja zostanie przeprowadzona przez osobę niezależną od osób prowadzących zajęcia.

6. Wykonawca sporządzi indywidualne wyniki walidacji i protokół zbiorczy.

7. Wykonawca wyda dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji uczestnikom, którzy pozytywnie przejdą walidację.

8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi: ..... PLN.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku po odbiorze całości usługi i przekazaniu kompletnej dokumentacji w terminie 14 dni.

§ 5. Odbiór

Warunkiem odbioru jest prawidłowe przeprowadzenie zajęć, weryfikacji i walidacji, przekazanie dokumentacji oraz wydanie dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji uczestnikom, którzy osiągnęli wymagane efekty uczenia się.

§ 6. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
   1) wprowadzanie zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
   2) konieczności zmiany harmonogramu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od wykonawcy;
   3) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   4) wystąpienia opóźnień wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
   5) zmiany terminu realizacji zamówienia, o ile zmiana ta nie narusza zasad realizacji projektu i nie powoduje przekroczenia terminu zapytania ofertowego.
   6) Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT
   7) Zmniejszenia zakresu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
   8) Konieczności dostosowania sposobu realizacji procesu kształcenia lub walidacji do zmian w dokumentacji projektowej lub wytycznych właściwych instytucji
      a) Zmiany nie mogą prowadzić do obejścia zasady konkurencyjności ani do istotnej zmiany charakteru zamówienia.
      b) Warunkiem dokonania zmiany jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę wniosku zawierającego:

         - opis propozycji zmiany,
         - uzasadnienie zmiany,
         - wpływ zmiany na wynagrodzenie, jeżeli zmiana ma taki wpływ
         - wpływ zmiany na harmonogram realizacji zamówienia

2. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zwiększenia wynagrodzenia ani przedłużenia terminu realizacji, gdy konieczność zmiany wynika z jego niewłaściwego lub nieterminowego wykonania umowy.
3. Powyższe zmiany muszą być zaakceptowane przez obie Strony.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

2. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia.

§ 8. Rozwiązanie umowy

Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę, w szczególności nieprzeprowadzenia walidacji lub braku wymaganej dokumentacji, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia, jeżeli jest to możliwe.

§ 9. Ochrona danych

Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów RODO oraz zasad ochrony danych obowiązujących przy realizacji projektu.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy kodeksu cywilengo.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: ..... WYKONAWCA: .....

Załącznik nr 5 Wzorzec efektów uczenia się, kryteriów ich osiągnięcia i metod weryfikacji.

do zapytania ofertowego nr 05/CIS/2026

Nazwa kompetencji: Bezpieczna i prawidłowa obsługa urządzeń wykorzystywanych w pielęgnacji terenów zielonych

Dokument należy uzupełnić i zaakceptować przed rozpoczęciem zajęć.

Nr	Efekt uczenia się	Kryterium weryfikacji	Metoda	Wynik
1	Uczestnik zna budowę i zasadę działania pilarki	Wymienia główne elementy i prawidłowo wyjaśnia ich funkcję.	Test wiedzy	□ P □ N
2	Uczestnik potrafi przygotować pilarkę do bezpiecznej pracy.	Wykonuje kontrolę podstawowego stanu technicznego i przygotowuje urządzenie zgodnie z procedurą.	Zadanie praktyczne	□ P □ N
3	Uczestnik potrafi bezpiecznie obsługiwać pilarkę	Prawidłowo uruchamia i obsługuje urządzenie, stosując zasady BHP.	Obserwacja praktyczna	□ P □ N
4	Uczestnik zna budowę i zasady obsługi wycinarki, podkaszarki i kosy mechanicznej.	Wskazuje elementy urządzenia i opisuje zasady bezpiecznej obsługi.	Test wiedzy	□ P □ N
5	Uczestnik potrafi bezpiecznie obsługiwać wycinarkę/podkaszarke/kosę.	Wykonuje zadanie praktyczne z prawidłowym doborem techniki	Zadanie praktyczne	□ P □ N

		pracy i środków ochrony.		
6	Uczestnik potrafi bezpiecznie obsługiwać kosiarkę.	Przygotowuje i obsługuje kosiarkę zgodnie z instrukcją i BHP.	Zadanie praktyczne	□ P □ N
7	Uczestnik zna zasady konserwacji i materiały eksploatacyjne.	Prawidłowo dobiera paliwo, olej i podstawowe materiały eksploatacyjne.	Test wiedzy / zadanie	□ P □ N
8	Uczestnik stosuje zasady BHP i środki ochrony indywidualnej.	Dobiera i prawidłowo stosuje wymagane środki ochrony oraz przestrzega zasad bezpieczeństwa.	Obserwacja	□ P □ N
9	Uczestnik potrafi zareagować w sytuacji zagrożenia i udzielić podstawowej pierwszej pomocy.	Prawidłowo wskazuje kolejność działań i wykonuje podstawowe czynności.	Test / zadanie praktyczne	□ P □ N
10	Uczestnik odpowiedzialnie organizuje pracę i ocenia ryzyko.	Rozpoznaje zagrożenia i podejmuje działania ograniczające ryzyko.	Obserwacja / rozmowa walidacyjna	□ P □ N

P – pozytywny wynik; N – negatywny wynik. Ostateczne kryteria zaliczenia i progi punktowe muszą zostać określone przed rozpoczęciem walidacji i nie mogą być zmieniane po jej rozpoczęciu.

Minimalny warunek potwierdzenia nabycia kompetencji: uczestnik musi osiągnąć wszystkie efekty uznane za obligatoryjne w zaakceptowanym wzorcu oraz spełnić ustalone kryteria zaliczenia.

Załącznik nr 6 Wzorzec indywidualnego arkusza walidacji kompetencji
do zapytania ofertowego nr 06/CIS/2026

Nazwa kompetencji: Bezpieczna i prawidłowa obsługa urządzeń wykorzystywanych w pielęgnacji terenów zielonych oraz podstawowe kompetencje w zakresie bezpiecznej pracy i obsługi mechanicznego sprzętu ogrodowego (w tym pilarek, podkaszarek, wycinarek, kosiarek i kos).

Imię i nazwisko uczestnika: .....

Data walidacji: .....

Osoba przeprowadzająca walidację: .....

Podmiot/organizacja: .....

Oświadczam, że osoba przeprowadzająca walidację nie uczestniczyła w prowadzeniu zajęć dydaktycznych dla ocenianego uczestnika.

Nr efektu	Efekt / obszar	Wynik	Uwagi / dowody
1	Uczestnik zna budowę i zasadę działania pilarki	□ P □ N	
2	Uczestnik potrafi przygotować pilarkę do bezpiecznej pracy.	□ P □ N	
3	Uczestnik potrafi bezpiecznie obsługiwać pilarkę	□ P □ N	
4	Uczestnik zna budowę i zasady obsługi wycinarki, podkaszarki i kosy mechanicznej.	□ P □ N	
5	Uczestnik potrafi bezpiecznie obsługiwać wycinarkę/ podkaszarkę/ kosę.	□ P □ N	
6	Uczestnik potrafi bezpiecznie obsługiwać kosiarkę.	□ P □ N	
7	Uczestnik zna zasady konserwacji i materiały eksploatacyjne.	□ P □ N	

9	Uczestnik stosuje zasady BHP i środki ochrony indywidualnej.	□ P □ N	
10	Uczestnik potrafi zareagować w sytuacji zagrożenia i udzielić podstawowej pierwszej pomocy.	□ P □ N	
11	Uczestnik odpowiedzialnie organizuje pracę i ocenia ryzyko.	□ P □ N	

Wynik końcowy walidacji:

□ **OSIĄGNIĘTE EFEKTY UCZENIA SIĘ**– uczestnik osiągnął wymagane efekty uczenia się zgodnie z przyjętymi kryteriami.

□ **NIEOSIĄGNIĘTE EFEKTY UCZENIA SIĘ**– uczestnik nie osiągnął wymaganych efektów uczenia się.

Uzasadnienie / podsumowanie walidacji:

.....

.....

.....

Dokument potwierdzający nabycie kompetencji wydano: □ TAK □ NIE

Numer dokumentu/certyfikatu: .....

Data wydania: .....

Podpis osoby przeprowadzającej walidację: .....

Podpis uczestnika (potwierdzenie zapoznania się z wynikiem): .....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego: .....

Załącznik nr 7
do zapytania ofertowego nr 05/CIS/2026

CHECKLISTA DOKUMENTACJI DO ODBIORU USŁUGI

□ Listy obecności uczestników.

□ Program kursu.

□ Harmonogram zajęć.

□ Dziennik zajęć / dokumentacja przebiegu kursu.

□ Opis efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji.

□ Narzędzia zastosowane do weryfikacji i walidacji.

□ Protokół walidacji dla każdego uczestnika.

□ Zbiorczy protokół z przeprowadzonej walidacji.

□ Kopie dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji dla osób, które pozytywnie przeszły walidację.

□ Dokumentacja potwierdzająca rozdzielność procesu kształcenia i walidacji.

□ Dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji